



## Inscription

La demande de financement doit être transmise aux FRQ avant le 29 avril 2021, 16:00

**Prendre connaissance des règles du programme** ([page Web du programme](#)) **et des règles générales commune (RGC)** afin de vérifier les conditions d'admissibilité et de remplir adéquatement le formulaire.

**IMPORTANT** : Le CV commun canadien doit être rempli **dans la version du Fonds gestionnaire** de l'appel de propositions ciblé pour tous les membres de l'équipe visés ainsi qu'être actualisé dans les 12 mois précédant la date limite du concours. Le fichier des « Contributions détaillées » doit être complété selon le format d'un des Fonds et joint à la demande de financement, dans la section appropriée du Portfolio du Fonds gestionnaire, et ce, préalablement à la transmission.

Tous les membres de l'équipe devront également avoir confirmé leur participation avant la transmission du formulaire de demande de financement.

Les CV communs canadiens et les contributions détaillées des chercheurs et des chercheuses de statut 4 a) doivent être joints en un seul document PDF à la section Autres documents du présent formulaire.

Les CV abrégés de 2 pages des chercheurs ou des chercheuses de statut 4b), c) et d) doivent être joints en un seul document PDF à la section Autres documents du présent formulaire.

**Veillez noter que si vous devez modifier le format de votre CV (changement de Fonds), la modification doit être faite un minimum de 24h avant la date limite sans quoi vous ne pourrez transmettre votre demande de financement.**

Il est recommandé de valider le contenu de votre formulaire quelque temps avant la date de limite pour vous permettre d'apporter les correctifs requis s'il y a lieu. Le bouton « Valider le formulaire » se trouve au bas de la section Signature et transmission.

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

Nom :

Numéro du dossier : 308867

## Chercheur principal ou chercheuse principale

Le chercheur principal ou la chercheuse principale est responsable de la direction scientifique et de la réalisation du projet, de la programmation ou de l'infrastructure de recherche, ainsi que des aspects administratifs et financiers liés à la subvention, incluant la correspondance avec le Fonds.

Pour les statuts en recherche admissibles, vérifier les règles du programme. Pour les définitions des statuts, consulter les [Règles générales communes des FRO](#) à la section *Statuts et rôles*. Noter que la liste *Établissement employeur* ne contient que les [Établissements reconnus pour gérer du financement](#). Pour les cas particuliers, voir la bulle d'aide.

Salutation :

Nip :

Nom :

Prénom :

\*Statut en recherche

Établissement employeur

Affiliation universitaire québécoise

Département / Unité administrative / CCTT

**ADRESSE D’AFFILIATION PRINCIPALE (subvention) / ADRESSE PERMANENTE (bourses)**

Cette adresse provient de la section « Mon profil » (menu principal). Pour qu'une adresse s'affiche ici, il faut avoir choisi l'adresse d'affiliation principale dans le menu déroulant « Type d'adresse ». Pour les personnes candidates à une bourse, il est important que l'adresse ainsi saisie corresponde leur adresse permanente, et ce, même si le type d'adresse indique Adresse d'affiliation principale.

Adresse :

Courriel :

## Établissement gestionnaire

L'établissement gestionnaire est l'établissement employeur du chercheur principal ou de la chercheuse principale. Il doit être le même que celui déjà identifié à la section Chercheur principal ou chercheuse principale.

Une fois l'information sauvegardée, l'établissement gestionnaire pourra voir le présent formulaire dans le portail des établissements.

Les établissements gestionnaires peuvent fixer une date limite interne pour l'approbation de la demande de financement qui précède la date limite du concours. Cette date est alors affichée à la page "Mes formulaires" dans la colonne "Date limite de l'établissement".

Il est essentiel de transmettre le présent formulaire **avant la date limite fixée par l'établissement**. Celui-ci doit ensuite l'approuver avant la date et heure limite du concours.

**Établissement employeur et gestionnaire**

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

## Préadmissibilité

Je comprends que tous les chercheurs et chercheuses de statut 1, 2 et 3 de l'équipe doivent soumettre un CV commun canadien dans la version du Fonds gestionnaire de l'appel de propositions ciblé de la présente demande de financement, et un fichier des Contributions détaillées selon le format d'un des Fonds, à même leur portfolio FRQnet, section CV commun canadien.

Je comprends que tous les chercheurs et chercheuses de statut 4 a) de l'équipe doivent me soumettre un CV commun canadien dans la version du Fonds gestionnaire de l'appel de propositions ciblé de la présente demande de financement, et un fichier des Contributions détaillées selon le format d'un des Fonds, et que j'aurai à déposer ces derniers en un seul document dans la section Autres documents du présent formulaire.

Je comprends que tous les chercheurs et chercheuses de statut 4 b), c) et d) de l'équipe doivent me soumettre un CV abrégé de 2 pages – en format PDF, et que j'aurai à déposer ces derniers en un seul document dans la section Autres documents du présent formulaire (Consulter le document « Règles de présentation et contenu du CV abrégé », disponible dans la boîte à outils des règles du programme pour obtenir les instructions de présentation).

J'atteste que, conformément à la section 5 des règles du programme, les FIR sont inclus dans le montant total de la subvention offerte lorsque l'établissement gestionnaire du projet est un établissement universitaire.

J'atteste que, en tant que chercheur principal ou chercheuse principale, je suis admissible au statut 1, 2 ou 3 tel que décrit dans les règles générales communes des FRQ et les règles du programme au moment de déposer cette demande de financement.

J'atteste que l'équipe qui présente ce projet est composée au minimum des 3 personnes obligatoires énumérées à la section 2 des règles du programme.

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

## Titre et domaines de recherche

Préciser le titre et la classification de votre projet ou programme de recherche faisant l'objet de la demande de financement.  
Veuillez vous référer au menu [Documents](#) pour obtenir une liste complète des valeurs permises aux différentes questions comportant des listes valides.

\*Titre

Obligatoirement en français

Indiquer, par ordre de priorité, le ou les secteurs dans lesquels s'inscrivent les travaux de recherche.

\*Secteur 1.

2.

3.

4.

Indiquer la ou les disciplines de recherche qui caractérisent le mieux les travaux de recherche.

\*Discipline 1.

Discipline 2.

Indiquer le domaine de recherche principal de vos travaux de recherche.

\*Domaine de recherche

Indiquer les objets de recherche sur lesquels portent les travaux de recherche.

\*Objet de recherche 1.

Objet de recherche 2.

Indiquer le champ et le sous-champ d'application dans lesquels s'inscrivent les travaux de recherche.

\*Champ d'application

Sous-champ d'application

Indiquer six mots clés, du plus général au plus spécifique, qui décrivent le mieux les travaux de recherche.

\*Mots clés

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

## Résumé

J'accepte que, si je reçois un octroi en lien avec la présente demande de financement, les FRQ pourront diffuser publiquement la totalité ou des extraits de tout résumé que j'aurai inscrit sur la présente page, de même que le titre, par quelque moyen que ce soit (sites Web, Facebook, Twitter, etc.).

Par conséquent, je n'y inscris pas d'informations confidentielles ou protégées dont la diffusion compromettrait une demande de brevet ou de publication. De même, je n'y ai pas inscrit de renseignements personnels.

Les FRQ respecteront les règles applicables au droit d'auteur, notamment en référant à l'auteur. Les FRQ se réservent le droit d'effectuer une révision linguistique du texte préalablement à sa diffusion, sans autre préavis.

Oui  Non

### Résumé destiné au grand public

Donner une description sommaire du projet, de la programmation, de l'activité ou de l'infrastructure faisant l'objet de la demande de financement.

**\*Résumé en français**

Seulement si la demande est rédigée en anglais, compléter la partie suivante.

**Titre et résumé en anglais**  
(seulement si la demande est rédigée en anglais)

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

Nom :

Numéro du dossier : 308867

## Éthique

Indiquer si votre projet ou programme de recherche implique (se référer aux règles du programme pour plus de détails):

**\*\*ATTENTION\*\*** Veuillez prendre note qu'en aucun cas cette section ne sera accessible aux évaluateurs et aux évaluatrices. Vous devez vous assurer d'inclure toute l'information requise par votre projet ou programme de recherche dans votre demande de financement.

### Cochez votre choix

- La participation d'êtres humains
- L'utilisation de matériel biologique humain (des parties, produits, tissus, cellules, matériel génétique issus du corps humain, d'une personne vivante ou décédée)
- Des activités de procréation assistée ou l'utilisation d'embryons qui en sont issus, au sens de la Loi sur les activités de clinique et de recherche en matière de procréation assistée (L.R.Q. chapitre A-5.01)
- L'utilisation de données administratives, scientifiques ou descriptives provenant d'êtres humains
- Des expériences sur des animaux ou encore des parties, des produits ou des tissus provenant d'animaux
- Aucune de ces réponses

### Inclusion du genre et du sexe

**\*\*ATTENTION\*\*** Veuillez prendre note qu'en aucun cas cette section ne sera accessible aux évaluateurs et aux évaluatrices. Vous devez vous assurer d'inclure toute l'information requise par votre projet ou programme de recherche dans votre demande de financement.

Indiquez si votre projet ou programme fait appel à des analyses fondées sur le genre ou le sexe (voir l'article 5.4 des Règles générales communes pour plus d'information)

- Oui, la notion de genre (aspects socioculturels) est prise en compte.
- Oui, la notion de sexe (aspects biologiques) est prise en compte.
- Non

Veuillez préciser comment votre projet ou programme prend en compte la notion de genre ou de sexe. Le cas échéant, veuillez expliquer pourquoi il ne prend pas ces notions en compte. (300 mots maximum et limite de 2000 caractères)

### Risque environnemental

Indiquez le niveau de risque environnemental que comporte votre recherche.

**\*\*ATTENTION\*\*** Veuillez prendre note qu'en aucun cas cette section ne sera accessible aux évaluateurs et aux évaluatrices. Vous devez vous assurer d'inclure toute l'information requise par votre projet ou programme de recherche ailleurs dans votre demande de financement.

- A) Risque minimal : l'impact environnemental ne dépasse pas l'impact qu'engendre l'activité humaine de la vie quotidienne.**
- B) Risque plus que minimal : l'impact environnemental dépasse l'impact qu'engendre l'activité humaine de la vie quotidienne. Advenant un octroi, vous devrez préciser les mesures d'atténuation envisagées ou les mesures à déployer pour vous conformer aux exigences légales.**

**Nom :**

**Numéro du dossier : 308867**

---



Nom :

Numéro du dossier : 308867

## Cochercheurs ou cochercheuses

### Liste des cochercheurs

Le CV commun canadien doit être rempli dans la version du Fonds gestionnaire de l'appel de propositions ciblé pour tous les membres de l'équipe visés ainsi qu'être actualisé dans les 12 mois précédant la date limite du concours. Le fichier des « Contributions détaillées » doit être complété selon le format d'un des Fonds et joint à la demande de financement, dans la section appropriée du Portfolio du Fonds gestionnaire de l'appel de propositions.

Veillez noter que si vous devez modifier le format de votre CV (changement de Fonds), la modification doit être faite un minimum de 24h avant la date limite sans quoi vous ne pourrez transmettre votre demande de financement.

Ajouter les cochercheurs et les cochercheuses dont le statut en recherche est admissible selon les règles du programme. La description des statuts est présentée dans les [Règles générales communes des FRQ](#). Il s'agit des personnes dont le CV est pris en compte au moment de l'évaluation de la demande de financement. Les personnes ajoutées dans ce formulaire comme cochercheurs et cochercheuses reçoivent un courriel détaillant la procédure à suivre pour confirmer leur participation à la demande de financement et transmettre leur CV.

Préalablement à la transmission du formulaire au Fonds, les CV communs canadiens et les contributions détaillées des cochercheurs ou des cochercheuses devront avoir été transmis dans leurs portefeuilles électroniques, *section CV commun canadien*.

L'établissement employeur indiqué doit être celui qui rémunère le cochercheur ou la cochercheuse.

### COCHERCHEURS ET COCHERCHEUSES - Statuts 1, 2 et 3 des Règles générales communes

Il est de la responsabilité du chercheur principal ou de la chercheuse principale de s'assurer que tous les cochercheurs et toutes les cochercheuses de statuts 1, 2 et 3 ont bien 1) confirmé leur participation via leur portfolio FRQnet, section *En tant que cochercheur*, 2) transmis au Fonds leur CV commun canadien à jour et 3) joint le fichier des Contributions détaillées à jour dans leur portfolio FRQnet, section *CV commun canadien*. Le tout doit être fait avant la date limite de l'établissement pour permettre la transmission du formulaire au Fonds. Consulter la page « Mes formulaires » et cliquer sur le lien de la colonne « Autres statuts » pour le vérifier.

(La liste est vide)

### Liste des cochercheurs

### AUTRES COCHERCHEURS ET COCHERCHEUSES - Statut des Règles générales communes

Ajouter ici les cochercheurs et les cochercheuses de la catégorie « Autres statuts en recherche » admissibles selon les règles du programme et qui n'entrent pas dans la catégorie des statuts en recherche 1, 2 ou 3 des RGC. Les personnes de statut 4a) doivent acheminer leurs CCV et leurs contributions détaillées en format PDF au chercheur principal ou à la chercheuse principale. Les personnes de statut 4b), c) et d) doivent acheminer un CV abrégé de deux pages en format PDF au chercheur principal ou à la chercheuse principale. Il est de la responsabilité de ce dernier ou de cette dernière de joindre l'ensemble des CCV et des contributions détaillées des statuts 4a) en un seul document, de joindre l'ensemble des CV abrégés des autres statuts 4 en un seul autre document et de les déposer à la section Autres documents du présent formulaire. Ce dernier ou cette dernière doit également s'assurer que tous les cochercheurs et toutes les cochercheuses de statut 4 ont bien confirmé leur participation via leur portfolio FRQnet, section *En tant que cochercheur ou cochercheuse*. Le tout doit être fait avant la date limite de l'établissement pour permettre la transmission du formulaire au Fonds. Consulter la page « Mes formulaires » et cliquer sur le lien de la colonne « Autres statuts » pour le vérifier.

Le [tableau des exigences](#) ne s'applique pas pour le présent programme.

Note: Si un établissement n'apparaît pas dans la liste, demander un ajout en écrivant à: [etablissement@frq.gouv.qc.ca](mailto:etablissement@frq.gouv.qc.ca)

Mentionner clairement 1) le nom, le pays et la province de l'établissement demandé, 2) le nom du programme et 3) le titre de la section du formulaire où il est requis.

(La liste est vide)

Nom :

Numéro du dossier : 308867

---

## Collaborateurs et collaboratrices

Lister les principaux collaborateurs et les principales collaboratrices.

Un collaborateur ou une collaboratrice est une personne qui apporte une expertise spécifique à la réalisation du projet ou de la programmation de recherche, selon le cas. Elle ne fournit pas de CV et ne peut se voir déléguer la gestion d'une partie des fonds via un transfert interétablissements.

Pour les statuts en recherche admissibles, vérifier les règles du programme. Pour les définitions des statuts, consulter les Règles générales communes des FRQ à la section Statuts et rôles.

### Liste des collaborateurs et des collaboratrices

(La liste est vide)

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

## Autres sources de financement

Autres financements obtenus pour le même projet ou la même programmation de recherche. Si la source de financement n'est pas dans la liste, consultez la bulle d'aide pour demander un ajout.

**Avez-vous obtenu une ou plusieurs autres sources de financement pour ce projet?**  Oui  Non

### Liste des financements obtenus

(La liste est vide)

Si vous disposez déjà d'un financement pour ce même projet ou cette même programmation de recherche, justifiez et expliquez clairement la complémentarité ou les recouvrements possibles des diverses sources de financement.

**Justification**

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

## Description du projet ou de la programmation

### DESCRIPTION DU PROJET DE RECHERCHE

Description du projet de recherche selon les critères d'évaluation énumérés dans les règles du programme.

Une attention particulière sera portée par les membres du comité d'évaluation à la pertinence des projets soumis en lien avec les objectifs et thématiques spécifiques liées aux domaines du programme et à leurs retombées à très court terme.

Le document, d'au plus 2 Mo, doit contenir un maximum de 6 page(s), être bien lisible et être joint en format PDF non protégé.

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)
----------------	------------------	------	-------------

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

## Dégagement - collègues

Indiquer le montant total estimé pour le ou les dégage(s) de tâches d'enseignement demandé(s), le cas échéant.

**Montant du dégage**

### Montant SUPPLÉMENTAIRE pour les chercheurs et les chercheuses de collèges de statut 3 admissibles ayant une tâche d'enseignement

Pour **chaque chercheur ou chercheuse de collèges membre de l'équipe de recherche et ayant une tâche d'enseignement**, un montant additionnel maximal de 40 000 \$ pourra être versé directement à l'établissement collégial pour compenser la partie du salaire vouée au dégage de la tâche d'enseignement. Un document justificatif à cet effet doit être inséré dans l'onglet « Dégage – collèges » du formulaire FRQnet. Il revient à la chercheuse principale ou au chercheur principal d'identifier chaque cochercheuse ou cochercheur de collèges pour lesquels est demandé un dégage de tâches d'enseignement.

Le document, d'au plus 2 Mo, doit contenir un maximum de 1 page(s), être bien lisible et être joint en format PDF non protégé.

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)
----------------	------------------	------	-------------

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

Nom :

Numéro du dossier : 308867

## Budget

Pour chaque catégorie de dépenses admissibles, indiquer le montant prévu.

Rappels :

- i) La subvention accordée de 100 000 \$ inclut les frais indirects de recherche (FIR), s'il y a lieu.
- ii) La subvention accordée ne peut être supérieure au montant demandé, en fonction de votre statut de recherche.
- iii) Le montant total estimé pour le ou les déchargement(s) de tâches d'enseignement demandé(s) à la section déchargement - collèges de ce formulaire, le cas échéant, est un montant SUPPLÉMENTAIRE et n'est pas inclus dans la subvention de 100 000 \$ à la section budget.

**Statut de la chercheuse principale ou chercheur principal :**

Statut 1 ou 2 :

- Montant maximum pour la subvention : 78 740 \$
- Montant maximum pour les FIR\*\* : 21 260 \$

Statut 3 :

- Montant maximum pour la subvention : 100 000 \$
- Montant maximum pour les FIR\*\* : 0 \$\*\*\*

\*\*Les FIR représentent 27% du montant total de la subvention.

\*\*\* Les FIR ne sont pas une dépense admissible pour les chercheuses principales et chercheurs principaux ayant le statut 3.

### **FICHER JOINT**

Veillez joindre un fichier justifiant les dépenses prévues. Le document, d'au plus 2 pages, doit être bien lisible et être joint en format PDF non protégé.

[Aperçu des dépenses admissibles](#)

(La liste est vide)

**Justification des dépenses prévues**

Nom du fichier

Date

Taille (Ko)

## Suggestions d'experts et d'expertes

Suggérer (5) experts ou expertes du Québec ou de l'extérieur du Québec dont la compétence est reconnue dans le domaine de recherche de la demande de financement. **Les experts ou expertes ne doivent avoir aucun lien de collaboration actuel ou récent (cinq ans ou moins) ni avec le chercheur principal ou la chercheuse principale, ni avec les cochercheurs et cochercheuses.** Veuillez consulter les [Règles générales communes](#) - Gestion des conflits d'intérêts.

Les experts ou expertes doivent avoir une **connaissance suffisante de la langue dans laquelle est rédigée la demande de financement.**

Le Fonds peut décider de communiquer ou non avec les experts ou expertes suggéré(e)s. Ceux-ci ou celles-ci ne seront pas avisé(e)s de vos suggestions.

### Liste des experts ou expertes

(La liste est vide)

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT



## Autres documents

Veillez joindre les documents annexes à votre demande de financement. Ils seront ajoutés à la fin de votre formulaire. **Un seul fichier par type de document est permis.** Assurez-vous d'utiliser toutes les options possibles pour optimiser la taille de vos documents (noir/blanc, taille des images, options d'optimisation d'Acrobat, etc.) De plus, assurez-vous que vos documents PDF ne sont pas protégés et qu'ils ne contiennent pas de signets (bookmarks).

**Veillez vous référer aux règles du programme pour savoir quels documents sont requis selon votre situation et quelles informations précises fournir dans chaque document.** Tout document non requis sera retiré de la demande de financement pour son évaluation par le comité scientifique.

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)
----------------	------------------	------	-------------

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

Nom :

Numéro du dossier : 308867

## Signature et transmission

### ENGAGEMENTS DE LA CANDIDATE OU DU CANDIDAT

Je déclare et j'atteste ce qui suit:

1. Tous les **renseignements** contenus dans la demande de financement et tous les renseignements que je fournirai par la suite en lien avec ce formulaire ou un éventuel octroi (documents ou précisions demandés par le Fonds, rapports, etc.) sont et seront **exacts et complets**. Je signalerai sans délai tout changement à un renseignement déjà soumis.
2. Les chercheurs ou chercheuses cités dans ma demande de financement comme prenant part au projet ou programmation de recherche et les autres collaborateurs ou collaboratrices, le cas échéant, m'ont confirmé leur volonté de participer au projet ou programmation de recherche et j'ai **obtenu l'autorisation de ces tiers afin de fournir tous renseignements personnels et confidentiels les concernant**.
3. J'ai lu et je m'engage à respecter les obligations décrites aux **Règles générales communes** des Fonds de recherche du Québec (Fonds de recherche du Québec – Nature et technologies, Fonds de recherche du Québec – Santé, Fonds de recherche du Québec – Société et culture, ci-après les : « FRQ ») et à la **Politique de diffusion en libre accès** des FRQ, telles qu'elles sont mises à jour périodiquement (voir l'onglet « DOCUMENTS »), et à respecter l'ensemble des conditions décrites dans les **Règles du programme** pour lequel je fais une demande de financement et toute autre condition imposée dans la lettre d'octroi et au moment des versements.
4. J'ai lu et je m'engage à respecter les **normes d'éthique** et d'intégrité décrites, notamment, dans le document **Standards sur l'éthique de la recherche en santé humaine et l'intégrité scientifique** (voir l'onglet « DOCUMENTS »), tel qu'il est mis à jour périodiquement, et les obligations en découlant, ainsi qu'à souscrire aux pratiques exemplaires propres à mon domaine de recherche.
5. J'ai lu et je m'engage à respecter les dispositions de la **Politique sur la conduite responsable en recherche** des FRQ (voir l'onglet « DOCUMENTS »), telle qu'elle est mise à jour périodiquement, de même que celles de la politique institutionnelle en matière de conduite responsable en recherche applicable à mes activités de recherche. En cas de manquement avéré à la conduite responsable en recherche visant mes activités de recherche, j'accepte que le rapport d'examen de la plainte (incluant les renseignements personnels le concernant) soit communiqué aux FRQ afin qu'ils puissent prendre des mesures appropriées. Ces mesures peuvent inclure des sanctions relatives au financement des FRQ ou à mon admissibilité à recevoir un tel financement. Si une intervention urgente était nécessaire pour prévenir ou cesser un dommage, l'établissement pourrait valablement communiquer toute information pertinente aux FRQ sans attendre l'issue du processus d'examen de la plainte.
6. Je ne suis pas présentement non admissible à recevoir du financement d'une agence publique de financement de la recherche au Canada ou à l'étranger, en raison d'un **manquement avéré à la conduite responsable en recherche**.
7. Je m'engage à aviser immédiatement le Fonds auquel je transmets la présente demande de financement si je deviens non admissible à faire une demande de financement ou à détenir des fonds d'une agence publique de financement de la recherche au Canada ou à l'étranger, en raison d'un **manquement avéré à la conduite responsable en recherche**. Le maintien d'un éventuel octroi des FRQ pourra alors faire l'objet d'un avertissement par le comité en conduite responsable en recherche des FRQ.
8. Je comprends que le **non-respect de l'un ou l'autre de ces engagements** peut entraîner le retrait d'une demande de financement en cours d'évaluation, ou encore la suspension, le retrait, la cessation ou même le remboursement d'un octroi ou l'imposition de toute autre **sanction administrative** liée aux privilèges que peuvent accorder les FRQ.

### AUTORISATION RELATIVE AUX RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ET CONFIDENTIELS TRANSMIS DANS LE FORMULAIRE DE DEMANDE

Les renseignements saisis dans les formulaires de demande de financement et tout autre formulaire complété en lien avec la gestion d'un éventuel octroi sont traités de manière confidentielle. Ces informations sont traitées conformément à la Loi sur l'accès à l'information et la protection des renseignements personnels (RLRQ, c. A-2.1) (ci-après : la Loi sur l'accès) ainsi que **l'Énoncé relatif à la protection des renseignements personnels et confidentiels des dossiers des candidats, candidates et titulaires d'un octroi** (voir l'onglet « DOCUMENTS ») (ci-après : l'Énoncé).

Nom :

Numéro du dossier : 308867

- **J'ai lu l'Énoncé** et j'autorise le Fonds à conserver, utiliser et communiquer tous les renseignements personnels et scientifiques contenus dans mon dossier conformément aux modalités décrites dans cet *Énoncé* et dans la Loi sur l'accès, sous la condition que les personnes ayant accès à des renseignements personnels s'engagent à en respecter le caractère confidentiel.

**Identification**

**J'accepte:**  Oui  
 Non

**Instructions**

**Étape 1:** Valider la transmission de votre formulaire afin de vous assurer que toutes les informations requises ont bien été complétées.

**Étape 2:** Transmettre votre formulaire au FRQS.

**NOTE IMPORTANTE:** Il s'agit d'une transmission définitive. Après avoir transmis votre formulaire, aucune modification ne pourra y être apportée.