

Programme *Actions concertées*

Guide pour la rédaction du rapport scientifique conçu à l'intention des décideurs, gestionnaires et intervenants (Format 1 : 4 : 20)

Le Fonds de recherche du Québec - Société et culture est heureux de vous proposer le modèle de rapport scientifique qu'il a développé pour le programme *Actions concertées* dans le but de faciliter l'appropriation des résultats de recherche par les décideurs, gestionnaires et intervenants. C'est donc dire que ces derniers sont le premier public cible du rapport. Ce modèle a fait l'objet d'une consultation auprès de chercheurs et de représentants de partenaires des actions concertées. Ce modèle demeure présentement à l'essai. Vous êtes donc invités à nous exprimer votre appréciation de ce modèle de même que du présent guide d'accompagnement afin de nous permettre d'y apporter des améliorations dans le futur.

Le présent modèle a deux visées : une de transfert de connaissances pour les représentants des partenaires et de leur milieu, une autre de promotion de la recherche auprès d'un public élargi. Afin de répondre à ces deux objectifs, les trois sections doivent être complétées. Le Fonds diffusera intégralement les textes des trois sections conformément à son mandat de promotion.

Première section – 1 page / L'**Article promotionnel** représente la « porte d'entrée » du rapport final pour les milieux de la décision et de l'intervention, mais aussi pour le grand public et les médias. Le texte de cette rubrique sera diffusé dans le site Web du Fonds, voire dans les grands médias, afin de faire connaître le projet de recherche et ses résultats, et ainsi susciter l'intérêt du lecteur à aller plus loin avec le rapport de recherche intégral.

Deuxième section – 4 pages / Le **Résumé** constitue la première étape du transfert de connaissances auprès des milieux de la décision et de l'intervention. Ce résumé sera envoyé par courriel à une liste ciblée de personnes avec un lien vers le rapport de recherche intégral.

Troisième section – 20 pages / Dans le **Rapport de recherche intégral** les rubriques Contexte, Pistes de solution, Méthodologie, Résultats, etc. renvoient aux différents chapitres du rapport de recherche. Afin de rendre plus explicite l'une ou l'autre de ces rubriques, le chercheur peut ajouter au rapport de recherche intégral (troisième section) autant

d'annexes qu'il le souhaite (ex. : l'état des connaissances, grilles d'entrevues, compilations statistiques, répartition des répondants, etc.)

Présentation

Un nombre donné de mots par page (250-300, police de caractère Verdana, 11 points, à double interligne) est proposé.

Afin de faciliter l'utilisation des trois sections du rapport, vous êtes invités à présenter chacune dans un document indépendant et à nous transmettre les trois documents dans un même envoi, par courriel, à l'attention du responsable de programme.

Ordre des rubriques

L'ordre des rubriques des trois sections du rapport a été élaboré, avant tout, en fonction des décideurs, gestionnaires et intervenants

Obligation du chercheur responsable

Tout détenteur d'une subvention de recherche est tenu de produire un rapport de recherche scientifique. Dans la mesure où le rapport n'est pas déposé un an après la date prévue de la fin du projet, le Fonds se réserve le droit de refuser la candidature du chercheur en faute à toute nouvelle admission à une nouvelle subvention.

Le rapport final

Un second rapport final, de nature administrative, devra également être rempli 6 à 9 mois après le dépôt du dernier rapport financier, afin de permettre au Fonds et à ses partenaires de documenter l'impact des subventions offertes.

PAGE D'IDENTIFICATION

La page d'identification apparaîtra au début de chacun des trois documents qui constituent le rapport de recherche. Le Fonds vous fournira votre page d'identification en format final après le dépôt de votre rapport.

IDENTIFICATION

- 1- Nom du chercheur principal et de son établissement
- 2- Nom du ou des cochercheur(s), du ou des chercheur(s) collaborateur(s) et de leur(s) établissement(s) respectif(s)
- 3- Nom des partenaires du milieu impliqués dans la réalisation du projet (le cas échéant)
- 4- Établissement gestionnaire de la subvention
- 5- Titre du projet de recherche
- 6- Numéro du projet de recherche
- 7- Titre de l'Action concertée
- 8- Partenaires de l'Action concertée

Article promotionnel

1 page double interligne – excluant la page d'identification

Dans un langage simple et accessible, veuillez compléter les sections ci-dessous. **Ayez à l'esprit que vous vous adressez à des décideurs, gestionnaires et intervenants, c'est-à-dire à un lectorat qui n'est pas toujours familier avec votre champ de recherche et ses concepts.** Au besoin, utilisez des exemples, anecdotes ou autres formules éloquentes permettant une meilleure vulgarisation.

Si on souhaitait écrire une manchette de journal au sujet de votre recherche, comment expliqueriez-vous, en un court texte de 250-300 mots, l'importance de vos travaux et de leurs retombées actuelles ou prévues sur les plans social, économique, politique, culturel ou technologique. En d'autres termes, quels sont les enseignements que les milieux de la décision et de l'intervention peuvent tirer de votre recherche.

NB : Le FRQSC et les partenaires de l'Action concertée entendent diffuser la capsule auprès d'un lectorat ciblé.

Amorcez l'article par un résultat ou un message clé découlant de votre recherche. N'hésitez pas à recourir à l'analogie, à l'anecdote ou à toute autre illustration parlante pour le lecteur non familier à votre champ de recherche.

Voici des items que l'on pourrait y retrouver, quel que soit l'ordre :

- Un élément de contexte (ex. statistiques sur le phénomène ou objet étudié)
- Le problème ou la préoccupation auquel entend répondre la recherche
- Le principal résultat
- La principale retombée
- La principale piste de solution

Résumé

Maximum 4 pages double interligne – excluant la page d'identification

Dans un langage simple et accessible, veuillez compléter les sections ci-dessous. **Ayez à l'esprit que vous vous adressez à des décideurs, gestionnaires et intervenants, c'est-à-dire à un lectorat qui n'est pas toujours familier avec votre champ de recherche et ses concepts.** Au besoin, utilisez des exemples, anecdotes ou autres formules éloquentes permettant une meilleure vulgarisation.

1. Titre (titre promotionnel)
2. Principale question et/ou hypothèse de la recherche
3. Principaux résultats et principales pistes de solution
4. Contexte et historique du projet en lien avec l'appel de propositions et les besoins exprimés par les partenaires

N.B. : Le FRQSC et les partenaires de l'Action concertée entendent diffuser le résumé auprès d'un lectorat ciblé.

Privilégiez un titre court qui donne à voir.

Au besoin, ne réservez que deux à trois lignes à la méthodologie et autres considérations techniques.

Rappelez-vous que l'ordre des rubriques est établi à l'intention des partenaires et non de la communauté scientifique.

Rapport scientifique intégral

20 pages double interligne – excluant la page d'identification et la table des matières

Dans un langage simple et accessible, veuillez compléter les sections ci-dessous. **Ayez à l'esprit que vous vous adressez à des décideurs, gestionnaires et intervenants, c'est-à-dire à un lectorat qui n'est pas toujours familier avec votre champ de recherche et ses concepts.** Au besoin, utilisez des exemples, anecdotes ou autres formules éloquentes permettant une meilleure vulgarisation.

PARTIE A – CONTEXTE DE LA RECHERCHE (maximum 4 pages)

1. Problématique
2. Principales questions de recherche et/ou hypothèses
3. Objectifs poursuivis

Mettez en annexe l'état des connaissances sur la question. Le lecteur qui veut en savoir plus pourra s'y référer.

PARTIE B – PISTES DE SOLUTION EN LIEN AVEC LES RÉSULTATS, RETOMBÉES ET IMPLICATIONS DE VOS TRAVAUX (maximum 5 pages)

1. À quels types d'auditoire (décideurs, gestionnaires, intervenants, autres) s'adressent vos travaux ?
2. Que pourraient signifier vos conclusions pour les décideurs, gestionnaires ou intervenants ?
3. Quelles sont les retombées immédiates ou prévues de vos travaux sur les plans social, économique, politique, culturel ou technologique ? (renouvellement des pratiques; implantation de façons de faire; élaboration de politiques ou de programmes; développement d'outils; constitution de collections, de corpus, de bases de données; retombées pour l'enseignement et la formation, etc.) ?
4. Quelles sont les limites ou quel est le niveau de généralisation de vos résultats ?
5. Quels seraient les messages clés à formuler selon les types d'auditoire visés ?
6. Quelles seraient les principales pistes de solution selon les types d'auditoire visés ?

Bien qu'elles découlent des résultats, ce sont avant tout les pistes de solution et les retombées possibles de votre recherche qui intéressent les décideurs, gestionnaires et intervenants...

PARTIE C - MÉTHODOLOGIE (maximum 1 page)

1. Description et justification de l'approche méthodologique privilégiée
2. Description et justification des méthodes de cueillette de données
3. Corpus (différentes sources) ou échantillon (taux de réponses, robustesse des données, etc.)
4. Stratégies et techniques d'analyse

Allez à l'essentiel de la méthodologie et mettez l'accent sur le degré de robustesse des données à la base des résultats, aspect qui intéresse le lectorat auquel s'adresse le rapport. Mettez en annexe les tableaux, questionnaires, grille d'entretiens, guide de discussion, formulaire de consentement, etc. Vos pairs ou autres lecteurs qui veulent en savoir plus pourront s'y référer.

PARTIE D - RÉSULTATS (maximum 7 pages)

1. Quels sont les principaux résultats obtenus ?
2. À la lumière de vos résultats, quelles sont vos conclusions et pistes de solution ?
3. Quelles sont les principales contributions de vos travaux en termes d'avancement des connaissances (sur les plans théorique, conceptuel, méthodologique, empirique, etc.) ?

Mettez en annexe les autres résultats obtenus, les tableaux, graphiques, etc.

PARTIE E - PISTES DE RECHERCHE (maximum 1 page)

1. Quelles nouvelles pistes ou questions de recherche découlent de vos travaux (en termes de besoins de connaissances ; de pratiques, d'intervention) ?
2. Quelle serait la principale piste de solution à cet égard ?

PARTIE F - RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE (maximum 2 pages)

Veillez indiquer les publications, sites Web et autres sources d'information utiles pour les utilisateurs de la recherche.

Indiquez les principales sources d'information et mettez en annexe la bibliographie complète.