

Le 18 avril 2019



PAR COURRIEL

Objet: Réponse — Demande d'accès à l'information datée du 2 avril 2019 - (art. 46)

Madame,

La présente a pour objet le suivi de votre demande d'accès à l'information datée du 2 avril 2019 et reçue ce même jour visant à obtenir :

« Nous [aimerions obtenir les montants des bourses de carrière] pour nos étudiants boursiers, pour l'année 2017-18 avec une affiliation universitaire à l'Université McGill à la maitrise, doctorat et post doctoral.

Serait-il possible de nous faire parvenir un fichier Excel incluant le nom de l'étudiant, nom du superviseur, titre, programme et les montants par année. »

Après analyse, nous sommes en mesure d'accéder partiellement à votre demande, conformément à l'article 47(3) de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels* (RLRQ, c. A-2.1) (ci-après la Loi).

Vous trouverez ci-joint le tableau des engagements (montants octroyés) associés aux titulaires 2017-2018 de bourses de maîtrise, doctorat et postdoctorat affiliés à vous y trouverez cles renseignements suivants : affiliation universitaire, programme, nom, prénom, titre du projet, montant du financement pour les années 2017-2018, 2018-2019 et 2019-2020. Ces renseignements ont un caractère public au sens de l'article 57(4) de la Loi. Vous constaterez cependant que nous n'avons pas inclus les noms des superviseurs. Ces renseignements n'ont pas un caractère public au sens de l'article 57(4) de la Loi.

Conformément à l'article 51 de la Loi, nous vous informons que vous pouvez demander la révision de cette décision auprès de la Commission d'accès à l'information. Vous trouverez ci-joint une note explicative à cet effet.

Prenez note que conformément au *Règlement sur la diffusion de l'information et sur la protection des renseignements personnels* (RLRQ, c. A-2.1, r. 2), l'information concernant votre demande sera également diffusée dans le site web du Fonds de recherche du Québec – Santé. Nous vous assurons que votre identité ne sera pas diffusée.

Veuillez accepter nos salutations distinguées.

Me Mylène Deschênes, B.C.L., LL.B., LL.M. Responsable de l'accès à l'information Directrice, affaires éthiques et juridiques

P. j. Avis de recours (art. 46, 48 et 51 de la Loi), extraits de la Loi et tableau des engagements (montants octroyés) associés aux titulaires de bourses de maîtrise, doctorat et postdoctorat affiliés à

Avis de recours (art. 46, 48 et 51 de la Loi)

À la suite d'une décision rendue en vertu de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels.

Révision

a) Pouvoir

L'article 135 de la Loi prévoit qu'une personne dont la demande écrite a été refusée en tout ou en partie par le responsable de l'accès aux documents ou de la protection des renseignements personnels peut demander à la Commission d'accès à l'information de réviser cette décision. La demande de révision doit être faite par écrit et elle peut exposer brièvement les raisons pour lesquelles la décision devrait être révisée (art. 137).

L'adresse de la Commission d'accès à l'information est la suivante :

Québec

Bureau 2.36 525 boul. René-Lévesque Est Québec (Québec) G1R 5S9

Tél.: 418 528-7741

Numéro sans frais : 1 888 528-7741

Téléc.: 418 529-3102

Courrier électronique : cai.communications@cai.gouv.qc.ca

Montréal

Bureau 18.200 500, boulevard René-Lévesque Ouest Montréal (Québec) H2Z 1W7

Tél.: 514 873-4196

Numéro sans frais: 1888 528-7741

Téléc.: 514 844-6170

Courrier électronique : cai.communications@cai.gouv.qc.ca

b) Motifs

Les motifs relatifs à la révision peuvent porter sur la décision, sur le délai de traitement de la demande, sur le mode d'accès à un document ou à un renseignement, sur les frais exigibles ou sur l'application de l'article 9 (notes personnelles inscrites à un document, esquisses, ébauches, brouillons, notes préparatoires ou autres textes de même nature qui ne sont pas considérés comme des documents d'un organisme public).

c) Délais

Les demandes de révision doivent être adressées à la Commission d'accès à l'information dans les 30 jours suivant la date de la décision ou de l'expiration du délai accordé au responsable pour répondre à une demande (art. 135).

La Loi prévoit explicitement que la Commission d'accès à l'information peut, pour motif raisonnable, relever le requérant du défaut de respecter le délai de 30 jours (art. 135).

Articles 47(3) et 57(4) de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels, RLRQ, c. A-2.1

47. Le responsable doit, avec diligence et au plus tard dans les vingt jours qui suivent la date de la réception d'une demande:

[...]

3° informer le requérant que l'organisme ne détient pas le document demandé ou que l'accès ne peut lui y être donné en tout ou en partie;

[...]

Si le traitement de la demande dans le délai prévu par le premier alinéa ne lui paraît pas possible sans nuire au déroulement normal des activités de l'organisme public, le responsable peut, avant l'expiration de ce délai, le prolonger d'une période n'excédant pas 10 jours. Il doit alors en donner avis au requérant par courrier dans le délai prévu par le premier alinéa.

<u>57.</u> Les renseignements personnels suivants ont un caractère public:

[...]

4° le nom et l'adresse d'une personne qui bénéficie d'un avantage économique conféré par un organisme public en vertu d'un pouvoir discrétionnaire et tout renseignement sur la nature de cet avantage;

[...]

Toutefois, les renseignements personnels prévus au premier alinéa n'ont pas un caractère public si leur divulgation est de nature à nuire ou à entraver le travail d'un organisme qui, en vertu de la loi, est chargé de prévenir, détecter ou réprimer le crime. De même, les renseignements personnels visés aux paragraphes 3° et 4° du premier alinéa n'ont pas un caractère public dans la mesure où la communication de cette information révélerait un renseignement dont la communication doit ou peut être refusée en vertu de la section II du chapitre II. [...]