

Candidat

Numéro du dossier :

Salutation
Nip
Nom
Prénom

Diplôme universitaire le plus récent
Si autre diplôme universitaire, précisez
Date d'attribution

COORDONNÉES D'AFFILIATION PRINCIPALE

Les informations sont affichées à titre de consultation uniquement et proviennent de la dernière version du CV commun canadien reçue au FRQS. Si les informations ne sont plus exactes, veuillez les modifier dans votre CV commun canadien et le transmettre au FRQS à nouveau.

ATTENTION - IMPORTANT : Les Fonds de recherche du Québec utilisent dorénavant le nouveau CV commun canadien. Seule la version du CV Financement de l'organisme, disponible à l'adresse <http://www.ccv-cvc.ca>, pourra être soumise et sera acceptée.

Adresse d'affiliation principale
e-mail
Resoumission

Numéro de dossier de la demande précédente

Réponse aux commentaires des évaluateurs

Décrivez comment vous avez pris en compte les commentaires qui vous ont été fournis lors de l'évaluation précédente.

Un document PDF de deux (2) pages maximum (format 8 1/2 x 11) est permis.

Le document doit être facilement lisible et respecter les directives suivantes:

- Police de caractères de type Arial, taille 10 pt ou Times New Roman, taille 12 pt
- Intervalle simple
- Marges minimum de 2 cm autour de la page
- Nom, prénom et numéro de dossier dans l'en-tête de chaque page
- Pagination en bas de page

Admissibilité-BOC

Volet de recherche

**% des activités professionnelles consacrées à la
recherche après l'obtention de la bourse**

% des activités cliniques

**Y a-t-il des situations particulières ayant affecté vos
activités de recherche ou de formation**

Si oui, veuillez les spécifier.

Un document PDF d'une page maximum (format 8 1/2 x 11) est permis.

Le document doit être facilement lisible et respecter les directives suivantes:

- Police de caractères de type Arial, taille 10 pt ou Times New Roman, taille 12 pt
- Intervalle simple
- Marges minimum de 2 cm autour de la page
- Nom, prénom et numéro de dossier dans l'en-tête de la page.

--	--	--

*POUR
INFORMATION
SEULEMENT*

Détails du programme

Titre

Champs d'application

Mots-clés

Domaine de recherche

*POUR
INFORMATION
SEULEMENT*

Directeurs

Directeur du centre ou du département universitaire.

Un formulaire sera ajouté au portfolio du directeur inscrit dans votre demande afin qu'il complète le formulaire du directeur à la page "En tant que directeur ou mentor". Le formulaire de votre directeur doit obligatoirement avoir été rempli et transmis pour que vous puissiez transmettre votre demande au FRQS avant la date limite du dépôt des demandes. Un courriel a été envoyé au directeur à l'adresse figurant dans son dossier au FRQS.

NIP du directeur	Nom du directeur	Rôle

*POUR
INFORMATION
SEULEMENT*

Milieu d'accueil

Affiliation départementale et universitaire du poste qui est, ou sera occupé, à titre de chercheur-boursier.

Institution

Affiliation universitaire principale

Département

Faculté

**Titre universitaire occupé à titre de chercheur-
boursier**

*POUR
INFORMATION
SEULEMENT*

Répondants et mentor

Les candidats classés Junior 1 doivent identifier 2 répondants et 1 mentor. L'un des répondants doit avoir participé à la formation la plus récente du candidat. Les répondants et le mentor recevront un avis par courriel afin de fournir électroniquement la lettre de recommandation ou le plan de mentorat avant la date limite du concours.

Répondants de la demande

Un courriel a été envoyé au(x) répondant(s) à l'adresse courriel indiquée.

Nom	Prénom	Courriel

Mentor de la demande

Un courriel a été envoyé au mentor à l'adresse figurant dans son dossier au FRQS.

Nip	Nom	Prénom

*POUR
INFORMATION
SEULEMENT*

Renseignements administratifs

Identification de l'administrateur de la demande

Prénom et nom de l'administrateur

Institution

Département

Adresse postale

Ville

Province

Pays

Code postal

Courriel

Numéro de téléphone

Poste téléphonique

*POUR
INFORMATION
SEULEMENT*

Ordres professionnels

Spécifiez si vous êtes ou serez membre d'un ordre professionnel reconnu au Québec. Si vous n'êtes membre d'aucun ordre professionnel, sélectionnez "Aucun".

Liste des ordres professionnels du candidat

Ordre professionnel	Numéro de permis	Association à une fédération	Spécialité

*POUR
INFORMATION
SEULEMENT*

Cheminement scientifique

Décrivez votre démarche scientifique depuis l'obtention de votre dernier diplôme et la perspective dans laquelle s'inscrit votre programme de recherche. Si vous vous joignez à, ou faites partie d'une équipe, définissez votre rôle par rapport à celui des autres membres du groupe.

Un document en format PDF d'une (1) page (format 8 1/2 x 11) est permis.

Le document doit être facilement lisible et respecter les directives suivantes:

- Police de caractères de type Arial, taille 10 pt ou Times New Roman, taille 12 pt
- Intervalle simple
- Marges minimum de 2 cm autour de la page
- Nom, prénom et numéro de dossier dans l'en-tête de la page

--	--	--

*POUR
INFORMATION
SEULEMENT*

Publications pertinentes

Liste des cinq (5) plus importantes publications de vos travaux scientifiques se rapportant de préférence à la demande, publiées ou acceptées pour publication, auxquelles vous avez participé depuis les quatre (4) dernières années. Inclure l'hyperlien si disponible.

*POUR
INFORMATION
SEULEMENT*

Résumé du programme

Résumez les objectifs, l'approche méthodologique et la pertinence des travaux proposés.

Un document en format PDF d'une (1) page (format 8 1/2 x 11) est permis.

Le texte peut être rédigé en français ou en anglais. Le document doit être facilement lisible et respecter les directives suivantes:

- Police de caractères de type Arial, taille 10 pt ou Times New Roman, taille 12 pt
- Intervalle simple
- Marges minimum de 2 cm autour de la page
- Nom, Prénom et numéro du dossier dans l'en-tête de la page

--	--	--

*POUR
INFORMATION
SEULEMENT*

Description du programme

Décrivez l'ensemble des projets qui constituent votre programme de recherche pour les quatre prochaines années et identifiez les sources de financement visées. Les lettres de collaboration n'étant pas acceptées, assurez-vous d'indiquer l'information pertinente dans la description de votre programme de recherche. (Se référer à la grille d'évaluation dans la boîte à outils de la fiche du programme, pour plus de détails)

Un document en format PDF de onze (11) pages (format 8 1/2 x 11) est permis (excluant les tableaux et figures).

Le document doit être facilement lisible et respecter les directives suivantes:

- Police de caractères de type Arial, taille 10 pt, ou Times New Roman, taille 12 pt
- Intervalle simple
- Marges minimum de 2 cm autour de la page
- Nom, Prénom et numéro du dossier dans l'en-tête de chaque page
- Pagination en bas de page

*POUR
INFORMATION
SEULEMENT*

Tableaux et figures

Insérez ici les tableaux et figures pertinents à la description de votre programme de recherche.

Un document en format PDF de huit (8) pages (format 8 1/2 x 11) est permis.

Le document doit être facilement lisible et respecter les directives suivantes:

- Police de caractères de type Arial, taille 10 pt ou Times New Roman, taille 12 pt
- Intervalle simple
- Marges minimum de 2 cm autour de la page
- Nom, Prénom et numéro du dossier dans l'en-tête de chaque page
- Pagination en bas de page

*POUR
INFORMATION
SEULEMENT*

Références bibliographiques

Indiquez clairement, en évitant les abréviations, les références les plus pertinentes se rapportant au programme de recherche.

Un document en format PDF de huit (8) pages (format 8 1/2 11) est permis.

Le document doit être facilement lisible et respecter les directives suivantes:

- Police de caractères de type Arial, taille 10 pt ou Times New Roman, taille 12 pt
- Intervalle simple
- Marges minimum de 2 cm autour de la page
- Nom, Prénom et numéro du dossier dans l'en-tête de chaque page
- Pagination en bas de page

*POUR
INFORMATION
SEULEMENT*

Résumé vulgarisé

Résumé destiné au grand public, rédigé en français.

Résumé destiné au grand public, rédigé en anglais.

*POUR
INFORMATION
SEULEMENT*

Éthique

Indiquez si votre programme de recherche implique (se référer à la fiche de programme pour plus de détails) :

☐ Sujets / Tissus humains

☐ Animaux

☐ Aucun

*POUR
INFORMATION
SEULEMENT*

Partenariats

Le FRQS offre un certain nombre de bourses de formation et bourses de carrière en partenariat financier avec différentes organisations.

Pour être admissible à ce type de bourse, les candidats doivent obligatoirement sélectionner une ou plusieurs ententes de partenariat existantes entre le FRQS et les partenaires liés, selon le programme. Les choix effectués par le candidat ne pénalisent en rien la demande au programme régulier. Si plus d'un choix est effectué, indiquer à l'aide de la priorité, dans quel ordre vous désirez que vos choix soient considérés. Si un seul choix est effectué, la priorité devra être 1.

Si aucune entente de partenariat du FRQS ne s'applique à votre demande, sélectionnez "Aucune".

Liste des ententes de partenariats sélectionnées

Nom de l'entente	Priorité

*POUR
INFORMATION
SEULEMENT*

Signature et transmission

Je déclare et j'atteste ce qui suit:

1. J'atteste que tous les renseignements contenus dans la demande et tous les renseignements que je fournirai par la suite en lien avec la demande, incluant tout amendement, sont et seront exacts et complets.

2. Je m'engage à respecter les obligations décrites aux "Règles générales communes" des trois Fonds, la politique de "Libre accès aux résultats de recherche publiés" et l'ensemble des conditions décrites dans la fiche du programme.

3) Je m'engage à respecter les dispositions de la Loi sur l'assurance maladie du Québec concernant l'octroi des bourses de recherche (section XII, article 96) : " Nul n'a droit à une bourse de recherche si, de l'avis du Fonds de recherche du Québec - Santé, institué par la Loi sur le ministère de la Recherche, de la Science et de la Technologie (chapitre M-19.1.2) :

1) il n'est pas domicilié au Québec;

2) il n'a pas une connaissance d'usage de la langue officielle du Québec;

3) il ne poursuit pas, pour un organisme universitaire ou pour un établissement, des travaux de recherche portant sur une science de la santé."

4. Je m'engage à respecter les normes d'éthique et d'intégrité définies dans le document du FRQS "Standards en éthique de la recherche et d'intégrité scientifique" et à assumer les responsabilités des chercheurs définies par le Ministère du Développement Économique, de l'Innovation et de l'Exportation dans son "Plan d'action - Gestion de la propriété intellectuelle dans les universités et les établissements du réseau de la santé et des services sociaux où se déroulent des activités de recherche" (disponible sur le site web du FRQS).

5. J'autorise le FRQS à conserver et utiliser tous les renseignements personnels et scientifiques contenus dans mon dossier conformément aux modalités décrites dans le document "Accès aux documents et protection des renseignements personnels" et sous la condition que les personnes ayant accès à des renseignements personnels en respectent le caractère confidentiel

J'autorise le FRQS à échanger des informations avec l'établissement auquel je suis rattaché(e) (ou inscrit(e) à un programme d'étude supérieur, le cas échéant) et où je poursuis mes travaux de recherches, afin d'assurer la bonne gestion de ce programme et du processus d'évaluation.

6. Je conviens que le présent engagement soit régi et interprété en vertu des lois applicables du Québec.

J'accepte :

Autres documents

Veillez attacher les documents annexes à votre demande. Ils seront joints à la fin de votre formulaire. Un seul fichier par type est permis. (Maximum de 2 Mo par document). Assurez-vous d'utiliser toutes les options possibles pour optimiser la taille de vos documents (noir/blanc, taille des images, options d'optimisation d'Acrobat, etc.) De plus, assurez-vous que vos documents PDF ne contiennent pas de signets (bookmarks). Veuillez vous référer à la fiche de ce programme pour savoir quels documents sont requis.

Liste des documents attachés

Nom du fichier	Type de document	Date d'attachement	Taille (Kb)

*POUR
INFORMATION
SEULEMENT*