

Accueil / Bourses et subventions / Règles des concours antérieurs

Chercheurs- boursiers - Junior 1, Junior 2 et Senior

Avez-vous
des
questions?



Elina Boutia
Responsable de
programmes
Courriel :
[elina.boutia](mailto:elina.boutia@frqs.gouv.qc.ca)
514 873-2114, poste
1239

En résumé

Année de concours :	2018-2019
Date limite (avis ou lettre d'intention) :	29 août 2017, 16h30
Date limite (demande) :	19 octobre 2017, 16h30
Montant :	30 005 \$ à 88 469 \$
Durée du financement :	4 ans
Annonce des résultats :	Avril 2018

Objectifs

NOTE IMPORTANTE : Le lien vers le **Portfolio électronique du FRQS (formulaires)** deviendra fonctionnel uniquement à l'ouverture du nouveau système FRQnet prévue d'ici la fin juillet 2017. Plus d'informations sont disponibles dans la section **À propos de FRQnet**

Ce programme vise à faciliter le recrutement de chercheurs et de chercheuses qualifiés qui désirent entreprendre ou poursuivre une carrière de chercheur ou chercheuse autonome dans le domaine de la santé humaine. Le FRQS veut ainsi favoriser la continuité dans les activités de recherche en santé au Québec et assurer la disponibilité d'une main-d'œuvre scientifique de haut calibre adaptée aux besoins des milieux universitaire, hospitalier et industriel.

Les candidats et les candidates visés sont des chercheurs ou des chercheuses détenant un **doctorat en recherche ou un diplôme professionnel en santé** de niveau doctoral et qui exercent leurs

activités de recherche à temps plein (au moins 75 % de leurs activités professionnelles). Ce programme comporte quatre volets : 1) **recherche fondamentale**, 2) **recherche clinique et épidémiologique** 3) **recherche en santé et société** et 4) **recherche en santé et technologies**.

1. **ADMISSIBILITÉ**
2. **VOLETS DE RECHERCHE**
3. **DOCUMENTS EXIGÉS - AVIS D'INTENTION**
4. **DOCUMENTS EXIGÉS - DEMANDE COMPLÈTE**
5. **LIEU DE RECHERCHE**
6. **EXPÉRIENCE DE RECHERCHE**
7. **DURÉE DE LA BOURSE**
8. **MONTANT DE LA BOURSE**
9. **SUBVENTION D'ÉTABLISSEMENT DE JEUNES CHERCHEURS - JUNIOR 1**
10. **AUTRE FINANCEMENT**
11. **ÉVALUATION**
12. **RAPPORTS DE SUIVI**
13. **ENGAGEMENT DU CANDIDAT OU DE LA CANDIDATE**
14. **ENGAGEMENT DES AUTORITÉS UNIVERSITAIRES**
15. **MOBILISATION DES CONNAISSANCES**
16. **MODIFICATIONS IMPORTANTES DEPUIS LE DERNIER CONCOURS**
17. **BOURSES EN PARTENARIAT**

1. ADMISSIBILITÉ

Candidats ou candidates visés

personne à l'emploi d'un établissement gestionnaire et domicilié au Québec au moment du dépôt de la demande. (voir la section 2.1 des **Règles générales communes**)

personne qui répond à la définition de l'un des statuts en recherche suivants (voir la section Définitions des **Règles générales communes**):

Chercheur ou chercheuse universitaire

Chercheur universitaire clinicien ou chercheuse universitaire clinicienne

personne qui consacre au moins 75 % de ses activités professionnelles à la recherche (temps plein)

La personne professionnelle de la santé détenant un permis de pratique valide au Québec et consacrant au moins 50 % (mi-temps) de son temps à la recherche peut s'inscrire au programme de bourse suivant :
Chercheurs-boursiers cliniciens – Junior 1, Junior 2 et Senior

les candidats ou les candidates dont la discipline du Ph.D ou l'équivalent n'est pas directement reliée à la santé (sociologie, anthropologie, psychologie, économie, etc.) sont admissibles à condition que leur programme de recherche porte sur des enjeux de santé.

les candidats et les candidates pourront déposer leur candidature :

un maximum de trois fois parmi les quatre années

pour lesquelles leur classification se situe au niveau Junior 1 (0 à 3 ans d'expérience)

un maximum de deux fois parmi les quatre années pour lesquelles leur classification se situe au niveau Junior 2 (4 à 7 ans d'expérience)

un maximum de deux fois parmi les quatre années pour lesquelles leur classification se situe au niveau Senior (8 à 11 ans d'expérience) (voir la section **Expérience en recherche**)

Ne sont pas admises :

les personnes détentrices d'un poste de directeur, de directrice ou de directeur scientifique adjoint ou directrice scientifique adjointe d'un centre de recherche subventionné par le FRQS ou d'un poste de cadre dans un établissement d'enseignement universitaire (à moins d'une autorisation écrite du FRQS)

les personnes titulaires d'une bourse dont la période restante dépasse 12 mois au 1er octobre 2017

Conditions

être autorisé par le directeur ou la directrice du département universitaire ou par le directeur ou la directrice de la recherche d'un établissement reconnu par le FRQS à réaliser des activités de recherche (voir la section **Lieu de recherche**)

obtenir l'approbation universitaire demandée par le FRQS.

Nouveauté FRQnet : Cette approbation se fait dans le portail des établissements à une date limite fixée par l'université qui précède la date limite du FRQS (voir section Documents exigés)

obtenir l'engagement de l'université d'affiliation de procéder à la nomination du candidat ou de la candidate à un titre universitaire dès le début de sa bourse

démontrer sa capacité ou son potentiel d'être un chercheur compétitif ou une chercheuse compétitive sur les plans national et international

démontrer, à la satisfaction du FRQS, sa capacité ou son potentiel de collaborer avec des chercheurs ou des chercheuses provenant d'autres disciplines

se conformer aux dispositions de la Loi sur l'assurance maladie du Québec (section XII, articles 95 à 104) concernant l'octroi des bourses de recherche. En particulier, tous les candidats et toutes les candidates doivent s'engager à respecter les dispositions de cette loi concernant l'octroi des bourses de recherche (article 96):

« Nul n'a droit à une bourse de recherche, si, de l'avis du

*Fonds de recherche du
Québec - Santé, institué par
la Loi sur le ministère du
Développement
économique, de l'Innovation
et de l'Exportation (chapitre
M 30.01) :*

- 1. il n'est pas domicilié au
Québec;*
 - 2. il n'a pas une
connaissance d'usage
de la langue officielle
du Québec;*
 - 3. il ne poursuit pas, pour
un organisme
universitaire ou pour
un établissement, des
travaux de recherche
portant sur une science
de la santé».*
-

Formation de base en éthique de la recherche

Une formation de base en éthique de la recherche est obligatoire pour tous les titulaires d'une bourse de carrière du FRQS lorsque leur projet ou leur programme de recherche porte sur des sujets humains.

La recherche sur des sujets humains comprend celle qui est réalisée :

avec des sujets humains vivants

sur des cadavres et des restes humains, avec des tissus, des liquides organiques, des gamètes, des embryons ou des fœtus, des cellules ou du matériel génétique

à partir de renseignements à caractère personnel contenus dans des dossiers. Les renseignements à caractère personnel sont ceux qui permettent d'identifier une personne.

Cette formation de base consiste dans la réalisation des niveaux 1 et 3 du didacticiel en ligne élaboré par le ministère de la Santé et des Services sociaux à titre de **programme de formation en éthique de la recherche**

Les titulaires d'un octroi doivent avoir réalisé cette formation de base dans l'année suivant la réponse positive du FRQS concernant leur bourse.

De plus, toutes les personnes titulaires d'une bourse de carrière doivent participer, comme observateur, à une réunion d'un comité d'éthique de la recherche (CER) rattaché à une université ou à un établissement du réseau de la santé et des services sociaux. Cette participation doit être réalisée dans les deux ans suivant la réponse positive du FRQS concernant leur bourse.

2. VOILETS DE RECHERCHE

Toutes les personnes détentrices d'un doctorat en recherche ou d'un diplôme professionnel en santé de niveau doctoral qui présentent une demande, doivent choisir parmi l'un des 4 volets suivants :

Volet fondamental

Le volet fondamental concerne les mécanismes biologiques de base de la santé sur les plans moléculaire, cellulaire, tissulaire et intégratif. Il inclut toutes les recherches qui utilisent des organismes animaux intacts ou leurs composantes cellulaires, des lignées cellulaires, ou encore, des cellules et tissus humains. Les recherches auxquelles participent des sujets humains sont incluses dans ce volet pour autant qu'elles concernent des mécanismes de base.

Volet clinique et épidémiologique

Le volet clinique et épidémiologique inclut, en général, toutes les recherches biologiques, médicales et épidémiologiques auxquelles participent des sujets humains.

Volet santé et société

Le volet santé et société concerne des recherches sur des facteurs individuels, sociaux et culturels, de même que leurs interactions, en lien avec l'état ou les comportements liés à la santé. Les facteurs sociaux et culturels pertinents à la santé sont nombreux : l'organisation et la prestation des soins de santé, les politiques sociales et de santé, l'éducation, l'économie et l'emploi, les médias, les enjeux éthiques, l'environnement de vie, etc.

Volet santé et technologies

Le volet santé et technologies concerne des recherches portant sur les technologies applicables à la santé humaine telles que, notamment, les biomatériaux, la biomécanique, le génie tissulaire, l'imagerie biomédicale, la nanomédecine, les nanotechnologies, la médecine régénératrice, l'électrophysiologie, la radiobiologie, la télémédecine et les sciences de l'information en santé, l'ingénierie de la réadaptation.

Des recoupements entre deux volets sont possibles. Par exemple, le volet fondamental et le volet clinique et épidémiologique peuvent se recouper lorsque la recherche implique des sujets humains.

Après l'examen des avis d'intention, le FRQS peut recommander à un candidat ou une candidate de rediriger sa candidature vers le volet dans lequel le comité d'évaluation dispose de l'expertise la plus appropriée pour évaluer son dossier. Dans le doute, le candidat est invité à communiquer avec le FRQS.

3. DOCUMENTS EXIGÉS - AVIS D'INTENTION

Aucun document transmis par courriel ou courrier postal ne sera accepté.

Transmission via le Portfolio électronique du FRQS seulement.

Tout document manquant ou non conforme aux règles du programme et des formulaires peut entraîner la non admissibilité du dossier.

Aucune prolongation ne sera permise. Tout formulaire non transmis aux dates et heures limites indiquées sera automatiquement rejeté.

Nouveautés FRQnet :

1. l'avis d'intention doit être transmis avant la date limite de l'établissement (université), qui précède la date limite de dépôt au FRQS, pour permettre l'approbation universitaire (détails fournis dans le formulaire électronique). L'approbation

universitaire, qui déclenche automatiquement la transmission du formulaire au FRQS, doit être faite avant la date limite de dépôt au FRQS.

2. Une fois le formulaire transmis, il ne sera plus possible de le modifier.

Candidats ou candidates

CV commun canadien

version *CV de financement*
pour le FRQS (mis à jour depuis
juin 2015)

contributions détaillées mises à
jour depuis juin 2015 (pièce à
joindre dans le **Portfolio**
électronique du FRQS à la page
CV commun canadien),
consulter le document
Directives pour le fichier
Joint au CV dans la boîte à
outils

formulaire électronique

Avis d'intention *Chercheurs-
boursiers*
version PDF - pour information
(à venir)

L'avis d'intention permet :

d'établir l'admissibilité
des candidats et des
candidates

de vérifier le type de
programme et le volet
choisis par le candidat
ou la candidate (voir la
section **Volets de
recherche**) et faire un
classement préliminaire
selon l'expérience (voir
**Expérience de
recherche**) afin de
constituer les comités de
pairs. Aucune évaluation
scientifique n'est basée
sur cet avis d'intention

au FRQS d'obtenir
l'approbation
universitaire

Le FRQS confirmera l'admissibilité
aux candidats et aux candidates, par
courriel, avant la mi-septembre.

Seuls les candidats et les
candidates ayant reçu
l'approbation universitaire et jugés
admissibles par le FRQS pourront
déposer une demande complète.

4. DOCUMENTS EXIGÉS – DEMANDE COMPLÈTE

Transmission via le Portfolio électronique du FRQS seulement

Tout document manquant ou non conforme aux règles du programme et des formulaires peut entraîner la non admissibilité du dossier.

Aucune prolongation ne sera permise. Tout formulaire non transmis aux dates et heures limites indiquées sera automatiquement rejeté.

Nouveautés FRQnet :

- 1. La demande complète doit être transmise avant la date limite de l'établissement (université), qui précède la date limite de dépôt au FRQS, pour permettre l'approbation universitaire (détails fournis dans le formulaire électronique). L'approbation universitaire, qui déclenche automatiquement la transmission du formulaire au FRQS, doit être faite avant la date limite de dépôt au FRQS.**
- 2. Une fois le formulaire transmis, il ne sera plus possible de le modifier.**

Candidats ou candidates

CV commun canadien
version *CV de financement*
pour le FRQS (mis à jour depuis
juin 2015)

contributions détaillées mises à
jour depuis juin 2015 (pièce à
joindre dans le **Portfolio
électronique du FRQS** à la page
CV commun canadien),
consulter le document
**Directives pour le fichier
joint au CV** dans la boîte à
outils

formulaire électronique
Demande *Chercheurs-boursiers*
incluant :
**version PDF - pour
information**

copie des avis d'attribution
de bourses et de
subventions reçues depuis
le 1^{er} octobre 2012, à
l'exception des bourses et
subventions obtenues du
FRQS

copie, en format PDF, du
(des) diplôme(s) rendant le
candidat admissible au
présent programme (Ph.
D., M.D., D.D.S., etc.), sauf
pour les candidats déjà
chercheur-boursier ou
chercheur-boursier
clinicien du FRQS

copie du dernier certificat
de spécialiste (C.S.P.Q.,
FRCP, etc.) ou de second
diplôme (M. Sc.), s'il y a lieu

s'il y a lieu, copie du visa de
travail

**Transmission par courriel (PDF
seulement) à la personne
responsable du programme.**
La date de transmission du courriel
fait foi de la date du dépôt des
documents.

si le candidat ou la candidate est inscrit à un programme de M.Sc. ou de Ph. D., preuve d'avoir rempli les conditions pour l'obtention du diplôme au plus tard le 30 juin 2018

preuve d'appartenance à une corporation professionnelle (s'il y a lieu) attestant du droit d'exercice au Québec, au plus tard le 30 juin 2018

Si le permis d'exercice est délivré après le 30 juin 2018, le candidat ou la candidate doit en aviser le FRQS par écrit avant cette date.

Directeurs ou directrices de centres de recherche ou de départements universitaires

formulaire électronique
du directeur
version PDF - pour information

Deux répondants ou répondantes (pour les candidats et les candidates Junior 1 seulement)

formulaire incluant 2 lettres de recommandation rédigées par 2 personnes répondantes qui connaissent bien les travaux du candidat ou de la candidate. L'une des personnes répondantes doit avoir participé à la formation en recherche la plus récente du candidat ou de la candidate.
version PDF pour information

Mentor (pour les candidats et les candidates Junior 1 seulement)

formulaire incluant le plan de mentorat du candidat ou de la candidate. Cette lettre inclura le plan de mentorat pour la première année de la bourse avec une perspective sur 4 ans (maximum de 2 pages). Il s'agira ici de détailler l'encadrement offert par un chercheur ou une chercheuse d'expérience en termes de préparation des

dossiers de candidature, de planification et de réalisation du programme de recherche ou de tout autre aspect de la carrière du candidat ou de la candidate.

version PDF - pour information

Nouveauté FRQnet : Tous les formulaires (candidat ou candidate et directeur ou directrice, de même que répondant ou répondante et mentor lorsqu'applicable) doivent être transmis avant la date limite de l'établissement, qui précède la date limite de dépôt au FRQS. Des instructions précises sont fournies dans les différents formulaires.

Mise à jour du dossier

Mise à jour, sous forme de liste, des octrois et des publications exclusivement, permise jusqu'au **10 janvier 2018**. Inclure les preuves d'octroi et les notifications de l'éditeur des articles acceptés pour publication et les accusés réception des articles soumis (**ne pas inclure les copies des articles**). Envoyer le tout à la personne responsable du programme en format PDF. Identifier le document PDF avec votre nom, numéro de dossier et volet. Tous les documents autres que ceux mentionnés ci-dessus ne seront pas acceptés.

Après le 10 janvier, vous pouvez envoyer au FRQS vos résultats aux concours de financement seulement, en format PDF; ils seront remis aux évaluateurs lors du comité si celui-ci n'a pas encore eu lieu.

Accusé de réception

Les candidats et les candidates seront avisés par courriel en novembre de la réception et de l'admissibilité de leur demande.

5. LIEU DE RECHERCHE

Choix du lieu de recherche

un centre du FRQS, un établissement du ministère de la Santé et des Services sociaux (MSSS) ou une université du Québec

Le candidat ou la candidate peut réaliser son programme de recherche à l'extérieur d'un établissement du réseau du MSSS ou à l'extérieur du réseau des centres de recherche du FRQS à condition qu'il ou elle fasse partie d'une équipe ou d'un laboratoire dont les préoccupations de recherche en santé sont reconnues par le FRQS.

un milieu industriel

Une entente devra être conclue entre le FRQS, l'entreprise d'accueil et une université, selon des modalités spécifiques à chaque candidat ou candidate. Cette entente devra permettre au candidat ou à la candidate de réaliser un programme de recherche novatrice et d'assumer des activités de formation d'étudiants et d'étudiantes aux cycles supérieurs.

Changement de lieu de recherche

Le FRQS s'attend à ce que, pour toute la durée de la bourse octroyée, la personne titulaire de l'octroi travaille dans l'établissement ou dans l'université qui a endossé sa demande.

La personne titulaire de l'octroi qui désire changer de lieu de recherche doit en faire la demande par écrit au FRQS. Cette demande fera état des raisons du changement et décrira toutes les conséquences possibles sur son programme de recherche.

Les autorités universitaires doivent aviser par écrit le FRQS qu'elles approuvent le changement.

La direction du nouveau centre de recherche ou département universitaire doit ensuite aviser par écrit le FRQS qu'elle accepte d'accueillir la personne titulaire de l'octroi et qu'elle lui assurera des conditions équivalentes à celles qui avaient été précisées dans le formulaire produit par la direction du centre précédent.

6. EXPÉRIENCE DE RECHERCHE

La classification de la personne présentant une demande à titre de chercheur ou chercheuse Junior 1, Junior 2 ou Senior est déterminée par le FRQS qui en informe le candidat ou la candidate. Suivant la réception de cette correspondance, la personne dispose de dix (10) jours ouvrables pour demander une révision de sa classification en exposant les motifs de sa réclamation.

La classification s'appuie sur une année de référence à partir de laquelle le candidat ou la candidate démontre son autonomie en recherche. Au sens du FRQS, l'autonomie en recherche est démontrée ou devrait avoir été démontrée :

dès que la personne présente sa candidature au concours chercheur-boursier Junior 1

lorsque la personne obtient une bourse de carrière comparable à celle de chercheur-boursier junior 1 ou une subvention à titre de chercheur principal ou chercheuse principale d'un organisme reconnu par le FRQS

ou, au plus tard, 6 années après l'obtention du dernier diplôme universitaire (Ph. D., M.D., D.D.S., etc. ou M. Sc. en second diplôme obtenu au plus tard le 30 juin 2018), ou après la certification à titre de médecin spécialiste (C.S.P.Q., FRCP)

Dès que l'une de ces conditions est rencontrée, la personne présentant une demande est classée Junior 1 avec 0 année d'expérience et le compte des années d'expérience est ensuite mis à jour annuellement. La personne ayant 4 à 7 années d'expérience est classée au niveau Junior 2 et celle ayant 8 à 11 années d'expérience est classée au niveau Senior. Pour le FRQS, l'année d'expérience se calcule au moment de l'entrée en vigueur de la bourse

(1^{er} juillet).

Une fois que le décompte des années d'expérience débute, il n'y a pas de retour en arrière. Cependant, le FRQS tient compte, lors du calcul des années d'expérience, de situations particulières qui ont fait qu'un candidat ou une candidate a dû interrompre momentanément sa recherche (congés parentaux, congés de maladie, activités professionnelles sans contenu de recherche : clinique, soins, gestion, etc.) et exclut ces années du décompte des années d'expérience.

Pour plus d'informations, veuillez prendre connaissance du document **Calcul de l'expérience de recherche** et situations particulières disponible dans la boîte à outils.

7. DURÉE DE LA BOURSE

Date d'entrée en vigueur

Du 1^{er} juillet au 30 septembre 2018

Durée

Junior 1 : 4 ans pour tous les candidats et toutes les candidates

Junior 2 : 4 ans maximum

Senior : 4 ans maximum

La durée de la bourse au niveau Junior 1 sera de quatre ans, quel que soit le niveau d'expérience calculé au moment où le candidat ou la candidate obtient la bourse. Au terme des quatre années de bourse au niveau Junior 1, son expérience sera nominalement fixée au niveau Junior 2 avec 4 années d'expérience en recherche et les années d'expérience seront mise à jour annuellement à partir de cette nouvelle année de référence.

Aux niveaux Junior 2 et Senior, la durée de la bourse est d'un maximum de quatre ans et décroît avec l'augmentation des années d'expérience. Par exemple, la durée d'une bourse Junior 2 sera de quatre ans si la classification se situe au niveau de 4 années d'expérience, de trois ans pour 5 années d'expérience, de deux ans pour 6 années d'expérience et d'une année au niveau Junior 2 (avec une deuxième année anticipée sur le niveau Senior) pour une personne qui obtient sa bourse avec 7 années d'expérience.

Pour la catégorie Senior, le FRQS s'engage à rémunérer la personne titulaire de l'octroi de façon décroissante (Voir la section **Montant de la bourse**).

Congés parentaux

Conformément à la section 6.13 des **Règles générales communes**, la personne titulaire de l'octroi peut se prévaloir d'un congé parental (maternité, paternité ou adoption). La bourse pourra être reportée pour une période maximale de 2 ans.

La personne titulaire de l'octroi devra informer par écrit le FRQS et son établissement de son intention de se prévaloir d'un tel report. Une lettre de l'université sera requise pour confirmer la date du début du congé parental et la date de retour au travail.

Congé sabbatique

La personne titulaire de l'octroi recevra son plein traitement durant une année sabbatique à condition de se conformer aux exigences suivantes :

être un chercheur-boursier Senior ou Junior 2 ayant complété 6 années d'expérience selon la classification du FRQS. De façon exceptionnelle, des personnes de niveau junior 1 peuvent également bénéficier de ce congé sabbatique

présenter au FRQS une demande de congé sabbatique pour une durée maximale de 12 mois accompagnée d'une description du programme de formation complémentaire ou d'activités bénéfiques ayant pour but de faire progresser le programme de recherche de la personne titulaire de l'octroi

Ce programme doit être accepté, par écrit, par le FRQS au moins 60 jours avant le début du congé sabbatique.

transmettre au FRQS une copie de l'approbation de ce congé par les autorités universitaires responsables ou de l'établissement où la personne travaille

transmettre (s'il y a lieu) au FRQS une preuve écrite montrant l'acceptation de la personne titulaire de l'octroi par le laboratoire d'accueil

Congé de maladie ou autres

La personne titulaire de l'octroi peut se prévaloir d'un report de sa bourse pour raisons de maladie ou autres raisons prévues par la Loi sur les normes du travail selon les modalités décrites à la section 6.14 des **Règles générales communes**

. La personne titulaire de l'octroi devra informer par courriel le FRQS de son intention de se prévaloir d'un tel report. Les versements de la bourse seront interrompus pendant cette période.

8. MONTANT DE LA BOURSE

Montant	<p>De 30 005 \$ à 88 469 \$, y compris 12 % d'avantages sociaux, en fonction des années d'expérience.</p> <p>Ce montant doit servir exclusivement de salaire pour la personne titulaire de l'octroi et ne peut, <u>en aucun cas</u>, être converti en fonds de recherche.</p> <p>Dans le cas de personnes détenant un diplôme professionnel, le calcul du montant de la bourse dépendra du fait que ce diplôme soit assorti ou non d'un permis de pratique valide au Québec.</p> <p>Pour celles qui ne possèdent pas ce permis de pratique valide, le calcul sera basé sur la date d'obtention du second diplôme ou, à défaut, sur la date marquant la fin de la période de la formation de recherche.</p> <p>L'échelle de rémunération des chercheurs-boursiers est déterminée par le gouvernement du Québec et publiée à l'article 52 de la section XVI des règlements de la <i>Loi sur l'assurance maladie du Québec</i>.</p> <p>Ce montant doit être complété par l'université (voir la section Engagement des autorités universitaires)</p>								
Quote-part universitaire	<p>Pour la catégorie Senior, le FRQS s'engage à rémunérer la personne titulaire de l'octroi de façon décroissante :</p> <table data-bbox="621 1409 1026 1661"> <tr> <td data-bbox="621 1409 691 1472">100 %</td><td data-bbox="748 1409 1026 1440">8^e année d'expérience</td></tr> <tr> <td data-bbox="621 1472 691 1535">100 %</td><td data-bbox="748 1472 1026 1503">9^e année d'expérience</td></tr> <tr> <td data-bbox="621 1535 691 1598">75 %</td><td data-bbox="748 1535 1026 1566">10^e année d'expérience</td></tr> <tr> <td data-bbox="621 1598 846 1661">50 %</td><td data-bbox="878 1598 1026 1629">11^e année d'expérience</td></tr> </table> <p>Cette politique vise à ce que l'établissement d'accueil s'engage à compléter la rémunération de la personne titulaire de l'octroi et à intégrer celle-ci dans ses rangs (voir la section Engagement des autorités universitaires).</p>	100 %	8^e année d'expérience	100 %	9^e année d'expérience	75 %	10^e année d'expérience	50 %	11^e année d'expérience
100 %	8^e année d'expérience								
100 %	9^e année d'expérience								
75 %	10^e année d'expérience								
50 %	11^e année d'expérience								

Gestion

La liste des établissements pouvant gérer des octrois provenant des FRQ est limitée aux **établissements gestionnaires reconnus** par les FRQ, incluant principalement les universités, les CIUSSS, les CISSS, certains établissements du réseau de la santé et les collèges.

L'établissement gestionnaire de l'octroi est l'établissement employeur de la personne titulaire de l'octroi (voir la section 6.2 des **Règles générales communes** et la boîte à outils).

Frais indirects de recherche

Ce programme ne bénéficie pas du montant versé par le FRQS pour couvrir les frais indirects de recherche des établissements.

9. SUBVENTION D'ÉTABLISSEMENT DE JEUNES CHERCHEURS – JUNIOR 1

Une subvention d'établissement de jeunes chercheurs est automatiquement octroyée pour les personnes qui obtiendront une bourse FRQS Chercheurs-boursiers - Junior 1. Cette subvention d'établissement de jeunes chercheurs est d'une valeur de 20 000 \$ par année pendant 3 ans, non renouvelable.

Restrictions

Lorsqu'une personne reçoit la subvention d'établissement de jeunes chercheurs du FRQS alors qu'elle reçoit également une subvention d'établissement d'un autre organisme de recherche, le FRQS déduira de sa subvention le montant reçu de l'autre organisme de recherche. Les personnes titulaires de l'octroi et les gestionnaires qui administrent les subventions sont conjointement responsables d'aviser le FRQS d'une double attribution.

Dépenses admissibles

Dépenses liées directement aux activités de recherche :

frais liés à l'achat de matériel de recherche ou à la réalisation du projet de recherche

achat et location d'équipement seulement pour les personnes n'ayant pas bénéficié d'une subvention du Fonds des leaders de la Fondation canadienne pour l'innovation

traitement de personnel technique et clinique de recherche

frais de participation à des congrès (présentation, affiche) jusqu'à un maximum de 10 000 \$ pour la durée de la subvention

Dépenses non admissibles

frais de location ou d'aménagement de locaux, de chauffage, d'électricité ou tout autre frais indirect lié aux activités de recherche pour un chercheur œuvrant dans un établissement du ministère de la Santé et des Services sociaux ou dans une université québécoise

Frais indirects de recherche

cette subvention associée à la bourse de chercheur-boursier ne bénéficie pas du montant versé par le FRQS pour couvrir les frais indirects de recherche des établissements

10. AUTRE FINANCEMENT

Cumul de bourses

Voir la section 6.12 des **Règles générales communes**

Les titulaires d'une chaire de recherche du Canada ne peuvent pas détenir simultanément cette chaire et une bourse salariale du FRQS ou une subvention d'établissement de jeunes chercheurs Junior 1

11. ÉVALUATION

Procédure Toutes les demandes sont évaluées:

par des comités de pairs dont les membres représentent les diverses disciplines et méthodologies de recherche en santé

selon le volet de recherche (fondamental, clinique et épidémiologique, santé et société ou santé et technologie) et l'expérience de recherche (Junior 1, Junior 2 ou Senior)

Le FRQS forme ainsi 7 comités d'évaluation pour les chercheurs-boursiers

Expérience	Volet fondamental	Volet clinique et épidémiologique	Volet santé et société	Volet santé et technologies
Junior 1	comité 1	comité 4	comité 6	comité 7
Junior 2	comité 2	comité 5		
Senior	comité 3			

Critères Les critères sont utilisés en fonction du domaine de recherche et leur poids relatif dans l'évaluation globale par les comités de pairs varie selon la classification aux niveaux Junior 1, Junior 2 ou Senior:

l'évaluation de la formation du candidat ou de la candidate en recherche et du programme de recherche proposé est relativement plus importante au niveau Junior 1

l'évaluation du rayonnement et de la productivité du candidat ou de la candidate en termes de formation d'étudiants ou d'étudiantes et d'obtention des subventions prend de plus en plus d'importance aux niveaux Junior 2 et Senior

Les critères d'évaluation spécifiques à chaque niveau sont détaillés dans les grilles **Junior 1** , **Junior 2** et **Senior** (voir Boîte à outils).

12. RAPPORTS DE SUIVI

**Rapport final
(Nouveauté FRQnet)**

En acceptant la bourse de chercheur-boursier, la personne titulaire de l'octroi s'engage à fournir, au terme de sa bourse, un rapport final à l'échéance indiquée par le FRQS.

**Rapport financier
(subvention d'établissement de
jeunes chercheurs)**

En acceptant la subvention d'établissement de jeunes chercheurs, la personne titulaire de l'octroi et l'établissement gestionnaire s'engage à fournir un rapport financier à l'échéance indiquée par le FRQS.

13. ENGAGEMENT DU CANDIDAT OU DE LA CANDIDATE

En transmettant sa demande, le candidat ou la candidate devra s'engager, entre autres, à :

respecter les obligations décrites aux **Règles générales communes** des trois Fonds, la **Politique du libre accès aux résultats de recherche publiés** et l'ensemble des conditions et des exigences décrites dans le formulaire électronique ainsi que dans les règles du programme.

se conformer aux dispositions de la Loi sur l'assurance maladie du Québec (section XII, articles 95 à 104) concernant l'octroi des bourses de recherche. En particulier, toute personne doit s'engager à respecter les dispositions de cette loi concernant l'octroi des bourses de recherche (article 96) : « *Nul n'a droit à une bourse de recherche, si, de l'avis du Fonds de recherche du Québec - Santé, institué par la Loi sur le ministère du Développement économique, de l'innovation et de l'Exportation (chapitre M 30.01) :*

il n'est pas domicilié au Québec;

il n'a pas une connaissance d'usage de la langue officielle du Québec;

il ne poursuit pas, pour un organisme universitaire ou pour un établissement, des travaux de recherche portant sur une science de la santé »

respecter les normes d'éthique et d'intégrité définies dans le document **Standards en**

éthique de la recherche et d'intégrité scientifique du FRQS et dans la **Politique sur la conduite responsable en recherche** des Fonds de recherche du Québec

assumer les responsabilités des chercheurs définies par le ministère de la Recherche, de la Science et de la Technologie dans son Plan d'action - **Gestion de la propriété intellectuelle dans les universités et les établissements du réseau de la santé et des services sociaux où se déroulent des activités de recherche**

autoriser le FRQS à conserver et à utiliser tous les renseignements personnels et scientifiques contenus dans son dossier conformément aux modalités décrites dans le document document **Énoncé relatif à la protection des renseignements personnels et confidentiels des dossiers des candidats, candidates et titulaires d'un octroi** et sous la condition que les personnes ayant accès à des renseignements personnels en respectent le caractère confidentiel

14. ENGAGEMENT DES AUTORITÉS UNIVERSITAIRES

Approbation

L'université, après concertation avec la direction du département universitaire d'attache du candidat ou de la candidate et la direction du centre de recherche où s'effectuera la recherche (le cas échéant), approuve la demande et assume les responsabilités énoncées ci-dessous.

Nouveauté FRQnet : Cette approbation se fait dans le portail des établissements à une date limite fixée par l'université qui précède la date limite du FRQS (voir section Documents exigés).

Complément salarial

Lorsque les autorités universitaires appuient une demande de chercheur-boursier, elles s'engagent à ce que soit assuré à cette personne, à la satisfaction du FRQS, le complément de traitement égal à la différence entre la bourse de chercheur-boursier et la rémunération que cette personne devrait recevoir à titre de professeur régulier.

Dans les cas où le candidat ou la candidate aurait une affiliation mixte impliquant une entreprise, l'université et le partenaire doivent appuyer conjointement la demande du chercheur-boursier.

Dans ces circonstances, les partenaires s'engagent à octroyer à cette personne le complément de traitement égal à la différence entre la bourse de chercheur-boursier et la rémunération qu'elle devrait recevoir de l'université ou du partenaire à titre de professeur ou d'employé régulier. Ce partenariat doit faire l'objet d'un protocole d'entente avec le FRQS.

**Assurance d'un poste –
chercheurs-boursiers seniors**

Pour les demandes de bourses au
concours Chercheurs-boursiers –
Seniors :

L'université s'engage à intégrer le
chercheur ou la chercheuse au
terme de la bourse et à lui offrir un
poste régulier avec permanence ou
un poste contractuel d'une durée
minimale de 5 ans après la fin de la
bourse (avec une rémunération
correspondant à son rang
universitaire).

**Avantages sociaux et
laboratoire ou locaux de
recherche**

La personne titulaire de l'octroi
devra avoir la possibilité d'adhérer à
la caisse de retraite et de profiter
des autres avantages sociaux
accessibles au personnel régulier de
l'université. Ces obligations
impliquent que le salaire du
chercheur ou de la chercheuse soit
géré par l'université même s'il ou
elle travaille dans un centre de
recherche.

Le milieu d'accueil s'engage à
fournir des laboratoires ou des
locaux de recherche fonctionnels et
l'équipement de base nécessaire
aux activités de recherche de la
personne titulaire de l'octroi.

**Protection du temps de
recherche**

La direction universitaire et la
direction du milieu d'accueil doivent
veiller conjointement à ce que la
personne titulaire de l'octroi soit
libérée de tâches administratives,
cliniques et d'enseignement afin de
satisfaire son obligation de passer
au moins 75 % de ses activités
professionnelles en recherche.

15. MOBILISATION DES CONNAISSANCES

Le FRQS encourage les titulaires d'un octroi à mener et à participer à des
activités de mobilisation des connaissances (transfert, partage, valorisation,

mise en valeur et diffusion) auprès des milieux de pratique et du grand public, lorsque ces activités sont pertinentes. Veuillez prendre connaissance du document **Mobilisation des connaissances** dans la boîte à outils.

16. MODIFICATIONS IMPORTANTES DEPUIS LE DERNIER CONCOURS

Dates limites (et notion de date limite de l'établissement)

Admissibilité (et notion de statuts en recherche)

Volets de recherche

Documents exigés

Rapports de suivi

17. BOURSES EN PARTENARIAT

Le FRQS offre un certain nombre de bourses en partenariat. La part du financement provenant du FRQS et du partenaire, ainsi que les autres conditions de financement telles que la durée de la bourse et la possibilité de renouvellement, peuvent varier selon les ententes en vigueur.

La sélection des candidats et des candidates admissibles à ces bourses comporte trois étapes :

1. le candidat ou la candidate sélectionne, par ordre de priorisation, un ou plusieurs partenaires dont les domaines de recherche ciblés correspondent à la thématique de sa demande (voir section Partenariats du formulaire).
2. le FRQS transmet aux partenaires une liste de demandes pour qu'ils en évaluent la pertinence, en fonction de leurs intérêts et de leurs priorités de recherche.
3. après évaluation par un comité d'experts ou de pairs, les candidatures qui ont obtenu la cote d'excellence scientifique de 70% et qui sont pertinentes à un ou plusieurs partenaires peuvent être retenues pour une offre de financement en partenariat.

Comme pour toutes les bourses offertes par le FRQS, l'offre de bourses en partenariat repose sur une sélection au mérite, suite à l'évaluation scientifique d'un comité d'experts ou de pairs.

Cancer du sein
(Junior 1 seulement)

Fondation du cancer du sein du Québec

Bourses de carrière dont la thématique de recherche porte sur le cancer du sein.

Dégénérescence maculaire	Fondation Antoine-Turmel La priorité sera donnée aux bourses de carrière (chercheurs-boursiers et chercheurs-boursiers cliniciens) de niveau Junior 1.
Hypertension (Junior 1 et 2 seulement)	Société québécoise d'hypertension artérielle (SQHA) - Bourse Jacques de Champlain La Bourse Jacques de Champlain dans le domaine de la santé cardiovasculaire et de l'hypertension comprend une composante additionnelle de subvention d'appui à la recherche d'un maximum de 10 000 \$ par année.
Maladie de Parkinson	Parkinson Québec Bourses de carrière dont la thématique de recherche porte sur la maladie de Parkinson.
Ostéoporose	Fondation Antoine-Turmel La priorité sera donnée aux bourses de carrière (chercheurs-boursiers et chercheurs-boursiers cliniciens) de niveau Junior 1.
Radiologie (Junior 1 et Junior 2 seulement)	Fondation de l'Association des radiologistes du Québec (FARQ) Bourse de carrière dont la thématique de recherche porte sur la radiologie diagnostique (incluant les aspects thérapeutiques et d'interventions). Seuls les médecins radiologistes sont admissibles.
Santé cardiovasculaire et vasculaire cérébrale (Junior 1 et Junior 2 seulement)	Fondation des maladies du cœur et de l'AVC du Québec Bourses de carrière dont la thématique de recherche porte sur la santé cardiovasculaire et vasculaire cérébrale.

Santé de l'enfant
(Junior 1 seulement)

Programme canadien de cliniciens-chercheurs en santé de l'enfant (PCCCSE)

Les candidats doivent également soumettre une demande au PCCCSE. Pour les chercheurs-boursiers, le candidat doit être clinicien

Santé rénale
(Junior 1 seulement)

Fondation canadienne du rein - Programme KRESCENT

Les candidats doivent également soumettre une demande au programme KRESCENT (Kidney Research Scientist Core Education and National Training). Montant de la bourse : minimum de 70 000 \$ par année.

Traumatologie

Consortium pour le développement de la recherche en traumatologie

Bourses de carrière dont la thématique est la recherche en traumatologie.

Partenaires du Consortium :

Ministère de la Santé et des Services sociaux (MSSS)

Société de l'assurance automobile du Québec (SAAQ)

Réseau provincial de recherche en adaptation-réadaptation du FRQS (REPAR)

Comité directeur pour la recherche en traumatologie (anciennement AERDPQ - AQESSS)

Dernière mise à jour :
novembre 2018



© Gouvernement du
Québec, 2014

