



Accueil / Bourses et subventions / Règles des concours antérieurs

Etablissement de nouveaux professeurs-chercheurs

Avez-vous des questions?



Michelle Chiasson
Responsable de programmes
Courriel :
michelle.chiasson
418 643-7582, poste 3161

En résumé

Année de concours :	2014-2015
Date limite (demande) :	14 mai 2015, 14h42
Montant :	15 000 \$ par année Incluant l'équipement
Durée du financement :	Maximum 3 ans (non renouvelable)
Annnonce des résultats :	Fin avril

Attention - Important

Le Fonds utilise dorénavant le nouveau CV commun canadien (www.ccv-cvc.ca) et requiert également de joindre un fichier PDF des contributions détaillées (dans Votre dossier). Consultez les documents Préparer un CV pour les Fonds et Fichier joint des contributions détaillées.

1. **Objectifs**
2. **Conditions d'admissibilité**
3. **Présentation de la demande**
4. **Évaluation de la demande**
5. **Description et nature de l'aide financière**
6. **Durée des subventions**
7. **Responsabilité du Fonds**
8. **Considérations générales**
9. **Entrée en vigueur**
10. **Annexe 1 - Statuts des chercheurs**
11. **Annexe 2 - Grille de signification des cotes et des notes utilisées lors des comités d'évaluation**

1. Objectifs

Les objectifs du programme Établissement de nouveaux professeurs-chercheurs sont les suivants :

permettre l'élaboration, l'avancement ou la réalisation d'une proposition de recherche individuelle que celle-ci prenne la forme d'un projet ou d'un programme de recherche ;

contribuer à assurer la relève oeuvrant dans les milieux de la recherche et de l'enseignement universitaires en aidant les nouveaux professeurs qui démarrent une carrière de recherche à s'établir en tant que chercheurs autonomes et à devenir compétitifs sur les plans national et international. En ce sens, les nouveaux professeurs universitaires ayant une expérience avérée et reconnue en recherche ne sont pas visés par ce programme ;

favoriser les liens de collaboration entre les nouveaux chercheurs et les chercheurs établis ;

consolider le système de recherche en appuyant la relève et en incitant les nouveaux professeurs-chercheurs, au moment du démarrage de leur carrière de recherche, à développer des voies de recherche originales.

Le Fonds encourage les chercheurs à mener et à participer à des activités de transfert de connaissances lorsque ces activités sont pertinentes.

Compte tenu de ces objectifs, il est souhaitable que l'établissement universitaire du requérant s'engage à le libérer de 25 % de sa tâche d'enseignement.

2. Conditions d'admissibilité

Le chercheur doit répondre aux conditions générales d'admissibilité énoncées dans les **Règles générales communes** (lien vers Règles générales communes à ajouter) ainsi qu'aux conditions supplémentaires suivantes :

occuper un poste régulier menant à la permanence d'emploi dans une université québécoise. Ce poste doit être détenu dans une ou plusieurs universités québécoises au plus tard le **1er juin 2014**;
avoir soutenu avec succès sa thèse de doctorat avant le **1er juin 2014** (si à la date limite du dépôt de la demande le chercheur n'a pas soutenu sa thèse, il doit fournir des autorités concernées de l'établissement une lettre attestant que la soutenance de thèse aura lieu avant le **1er juin 2014**);

un ou une candidate peut demander une prolongation de sa période d'admissibilité pour avoir interrompu ou considérablement retardé sa carrière pour des raisons familiales. Dans le cas de congé de

maternité, la prolongation de la période d'admissibilité peut équivaloir à la durée maximale selon la Loi des normes du travail.

N'est pas admissible :

le chercheur qui occupe ou a occupé un poste régulier dans une université québécoise, canadienne ou étrangère depuis plus de 5 ans au **2 octobre 2013**;

le chercheur qui œuvre en milieu hospitalier et dans les organismes relevant du ministère de la Santé et des Services sociaux;

le chercheur qui a soumis à trois reprises une demande d'aide financière à ce programme au cours de sa période d'admissibilité;

le chercheur qui présente une demande dans un autre programme destiné au démarrage de carrière en recherche d'un des trois Fonds de recherche du Québec;

le chercheur qui est ou a été financé dans l'un des programmes destiné au démarrage de carrière en recherche d'un des trois Fonds de recherche du Québec.

3. Présentation de la demande

La demande d'aide financière doit être complétée sur le formulaire approprié disponible dans le site Web du Fonds. Les textes à joindre doivent être transmis par voie électronique en même temps que le formulaire, en format .pdf uniquement. Le service de recherche de l'université du chercheur approuve la demande au moment de la transmission au Fonds de cette dernière par voie électronique.

La demande d'aide financière peut être rédigée en français ou en anglais. Toutefois, le titre et le résumé du projet ou du programme se trouvant sur le formulaire de la demande doivent être en français. Le titre et le résumé seront utilisés à des fins de promotion et de diffusion.

Les fichiers joints aux formulaires électroniques doivent être rédigés à simple interligne. Seules les polices et tailles suivantes sont autorisées : Times (12 points), Palatino (12 points), Arial (11 points) et Helvetica (11 points). Les polices dites « étroites » ne sont pas admissibles. Par souci d'équité, tout fichier joint non conforme à ces exigences sera déclaré non admissible. Ainsi, aucun fichier en format .pdf comportant une protection ne sera accepté.

Seuls les formulaires officiels Établissement de nouveaux professeurs-chercheurs, Curriculum vitae prévus pour l'exercice financier 2014-2015 et les autres documents requis sont acceptés. Les éléments absents du dossier ne sont pas demandés aux requérants. Tous les documents reçus après la date de dépôt des demandes ne sont pas considérés et il n'y a pas de mise à jour des dossiers. Le cachet d'oblitération de Postes Canada ou le reçu daté

d'une Société de messagerie fait foi de l'envoi des documents requis conformément à la date limite de dépôt de la demande.

Comme le formulaire est acheminé par voie électronique, les directives concernant les transactions électroniques doivent être respectées.

Les signataires d'un formulaire de demande d'aide financière attestent que l'ensemble des renseignements fournis est exact et complet. Ils s'engagent à respecter les règles et les principes énoncés dans la Politique en matière d'éthique et d'intégrité en recherche du Fonds. Les chercheurs, en conséquence, autorisent l'établissement à transmettre, le cas échéant, les renseignements nominatifs découlant de l'application de cette politique. Les signataires acceptent que les renseignements paraissant dans la présente demande soient communiqués à des fins d'évaluation ou d'études à la condition que les personnes qui y ont accès s'engagent à respecter les règles de confidentialité. De plus, les signataires s'engagent à respecter le partage des responsabilités définies par le gouvernement du Québec dans son Plan d'action: gestion de la propriété intellectuelle dans les universités et les établissements du réseau de la santé et des services sociaux où se déroulent les activités de recherche.

Le Fonds attribue un numéro d'identification personnel (NIP) aux chercheurs qu'il répertorie. Ce code constitue la clé d'accès au système informatique et facilite les communications entre l'organisme et sa clientèle tout en respectant la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels.

Un dossier ne présentant pas les renseignements permettant d'en établir l'admissibilité ou d'en faire l'évaluation est déclaré non recevable par le Fonds. Toute partie de la description d'un projet ou de la bibliographie qui dépasse le nombre maximal de pages autorisé, y compris les annexes, sera retirée du dossier soumis à l'évaluation. Aucun document reçu après la date limite ni aucun document joint au dossier de demande et non exigé ne seront soumis au comité d'évaluation.

La date limite de transmission de la demande est le **2 octobre 2013 à 16h**.

Documents requis

Par voie électronique

Disponible dans le site Web du Fonds. Les documents suivants doivent être transmis au plus tard le **2 octobre 2013 à 16h** :

- le formulaire de la demande Établissement de nouveaux professeurs-chercheurs ;

- le formulaire du nouveau CV commun canadien (disponible à compter du 17 juin 2013) ;

- le fichier joint «Contributions détaillées». Ce fichier est disponible dans la boîte des «Documents utiles» du programme à l'adresse suivante http://www.frqsc.gouv.qc.ca/fr/subventions/programme.php?id_programme=1

Vous

devez sauvegarder le fichier joint en format .PDF dans «Votre dossier» électronique dans le site Web du Fonds.

Par voie postale

Les documents suivants doivent être transmis au Fonds au plus tard le 2 octobre 2013 à l'adresse suivante :

Comité d'admissibilité Établissement de nouveaux professeurs-chercheurs
Fonds de recherche du Québec - Société et culture
140, Grande Allée Est, bureau 470
Québec (Québec) G1R 5M8

Une lettre de l'université attestant que le candidat occupe ou occupera un poste menant à la permanence d'emploi au plus tard le **1er juin 2014** spécifiant la date d'embauche du candidat et le poste occupé.

Une copie du diplôme de doctorat émis par l'université qui a décerné ce diplôme ou une lettre des autorités de l'établissement concerné attestant que la remise du diplôme n'est qu'une simple formalité.

S'il y a lieu, les autorisations nécessaires pour l'accès aux données ou les lettres des partenaires confirmant l'entente de partenariat, etc.

Une copie des documents démontrant que le candidat a entrepris les démarches en vue de l'obtention du statut de résident permanent.

Les attestations appropriées indiquant le ou les congés pour des raisons de santé ou familiales dans le cas de demandes de prolongation de la période d'admissibilité.

Deux soumissions de fournisseurs lorsque le coût de l'équipement demandé est supérieur à 15 000 \$.

Une copie du certificat d'éthique pour l'utilisation de sujets humains ou animaux, de produits du corps humain ou d'animaux dans le projet sera demandée lors de l'octroi de la subvention, s'il y a lieu. Le versement de la subvention sera conditionnel au dépôt du certificat et des documents qui s'y rattachent.

Un accusé de réception sera transmis au candidat par voie électronique.

4. Évaluation de la demande

Critères d'évaluation

Les demandes d'aide financière sont évaluées en fonction des critères et selon la pondération qui suivent :

Capacité du chercheur - 30 points

compétence du chercheur pour réaliser les activités de recherche proposées (formation, expériences pertinentes, bourses, encadrement d'étudiants, etc.) (15 points)

réalisations scientifiques (publications, communications, recherches antérieures, rayonnement, subventions reçues, activités de transfert, etc.) (15 points)

Proposition de recherche - 60 points

originalité du projet et lien avec les travaux antérieurs du chercheur (10 points)

pertinence de la proposition de recherche pour l'avancement des connaissances, qualité de l'approche théorique et précision des objectifs (25 points)

pertinence, rigueur et justification de l'approche méthodologique (15 points)

réalisme du calendrier de réalisation, pertinence de la bibliographie, cohérence d'ensemble et qualité de la présentation de la demande (10 points)

Intégration et réseautage - 5 points

qualité du milieu d'accueil universitaire, potentiel de réseautage, possibilités de collaborations aux niveaux national et international et qualité du partenariat avec le milieu s'il y a lieu (5 points)

Formation à la recherche - 5 points

diversité et qualité des activités scientifiques proposées pour enrichir la formation des étudiants en recherche au-delà de ce qui est normalement prévu dans leur programme d'étude et caractère formateur des tâches et responsabilités qui leur sont confiées (5 points)

Procédure d'évaluation

L'évaluation des demandes est effectuée par des comités d'évaluation multidisciplinaires formés de pairs qui, au besoin, peuvent requérir l'avis d'experts externes. La rédaction des devis de recherche doit donc être formulée afin d'être facilement comprise. Les membres des comités d'évaluation comme les experts externes peuvent provenir du Québec, du Canada ou de l'étranger.

Une note globale de passage de 70% est exigée. De plus, une note de passage de 70% est exigée pour le critère sur la Proposition de recherche.

Le rôle des comités d'évaluation

Les comités d'évaluation assument la responsabilité du processus d'évaluation en tenant compte des normes de qualité en usage ainsi que des traditions de recherche dans les diverses disciplines concernées.

Les comités d'évaluation évaluent les demandes selon les critères d'évaluation en vigueur dans le programme. Les prévisions budgétaires sont également évaluées au même titre que la demande

d'aide financière et les comités d'évaluation peuvent recommander des coupures budgétaires.

Les comités d'évaluation ont également pour tâche de classer au mérite l'ensemble des demandes en identifiant celles qui peuvent faire l'objet d'un financement par le conseil d'administration.

Le rôle des experts externes

Les experts externes se prononcent sur la qualité scientifique des chercheurs ainsi que sur la qualité du projet ou du programme de recherche proposé.

Le rôle du conseil d'administration

Le conseil d'administration reçoit les recommandations des comités d'évaluation et prend les décisions de financement, puisqu'il est la seule instance à avoir une vue d'ensemble du travail des comités d'évaluation. Il peut ainsi exercer au meilleur de ses connaissances son rôle de gestionnaire des fonds publics en étant imputable de ses décisions auprès du gouvernement.

Le rôle du chargé de programmes

Le chargé de programmes du Fonds doit veiller à ce que les comités d'évaluation respectent les critères d'évaluation, les règles en vigueur ainsi que les règles d'éthique en usage.

Annonce des résultats

L'octroi des subventions est annoncé à la mi-avril 2014. Les décisions du conseil d'administration du Fonds québécois de la recherche sur la société et la culture sont transmises aux établissements et aux requérants concernés. Pour toute information sur les résultats du concours, le responsable de la demande doit s'adresser au bureau de la recherche de son établissement ou consulter le site Web du Fonds.

Il est formellement interdit de communiquer avec les membres des comités d'évaluation et les experts externes suggérés qui sont assujettis aux règles de confidentialité.

Toute décision du conseil d'administration du Fonds est finale et sans appel.

5. Description et nature de l'aide financière

Les nouveaux chercheurs financés sont invités, au moment de l'annonce des résultats, à consulter le document intitulé Guide d'utilisation des subventions du Fonds disponible dans le site Web du Fonds en avril 2014. Ce guide présente les règles régissant l'utilisation et la gestion de la subvention.

L'aide financière accordée consiste en une subvention de fonctionnement pouvant atteindre un maximum de 15 000 \$ par année y compris l'équipement nécessaire à la réalisation de la proposition de recherche.

La subvention doit être utilisée pour le financement des dépenses courantes reliées directement à la réalisation et à la diffusion des résultats de la proposition de recherche. Seuls les postes budgétaires décrits ci-après sont admissibles :

- rémunération de professionnels de recherche, de techniciens, d'étudiants et de stagiaires de recherche postdoctorale (le Fonds privilégie l'embauche d'étudiants si les conditions le permettent);
- frais de dédommagement pour les participants à l'étude;
- frais de déplacement et de séjour;
- matériel et fournitures de recherche*;
- frais de transport de matériel et d'équipements;
- frais de location de locaux et d'équipements;
- frais de télécommunication;
- fournitures informatiques et achat de banques de données;
- frais de production, d'édition ou de reprographie;
- frais de traduction;
- achat d'équipement.

* incluant les frais d'achat de livres et de documents de référence n'excédant pas 800 \$ par année.

Toutes les autres dépenses ne sont pas admissibles.

Dans le cas où le candidat soumet une proposition de recherche à un autre organisme subventionnaire parallèlement à sa proposition présentée au Fonds, il est invité à prendre connaissance des articles 2.9 et 6.13 des Règles générales communes. Ainsi, si le candidat a demandé une subvention dans un autre organisme subventionnaire pour la même proposition de recherche, à valeur équivalente ou supérieure, il devra décliner celle du FRQSC. Cependant, s'il s'agit de deux propositions de recherche distinctes mais complémentaires, le candidat doit faire la démonstration que la proposition de recherche soumise au FRQSC est réalisable sans l'apport de l'autre subvention.

6. Durée des subventions

Les subventions sont accordées annuellement pour la période du 1^{er} avril au 31 mars. Les subventions sont attribuées pour une période maximale de trois ans et elles ne sont pas renouvelables.

7. Responsabilité du Fonds

Le Fonds n'est responsable d'aucun dommage direct ou indirect, résultant du traitement qu'il effectue, de toute demande de bourse, de subvention ou autre et, sans limiter la généralité de ce qui précède, n'est responsable d'aucun dommage direct ou indirect, découlant de la divulgation non autorisée par le Fonds, de renseignements faisant partie du dossier d'un candidat. En effet, malgré toutes les précautions prises par le Fonds afin de préserver le caractère confidentiel d'informations qui doivent le demeurer, il peut arriver qu'en certains pays où l'information est communiquée, elle ne puisse bénéficier des procédés de protection tels que les procédés de cryptographie asymétrique, de chiffrement ou autres.

Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels.

Le Fonds est assujéti à la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (L.R.Q., c. A-2.1) (Loi sur l'accès). Aussi, les données exigées sont recueillies, utilisées et conservées conformément aux dispositions de la Loi sur l'accès.

Le demandeur peut s'adresser au **responsable de l'accès** du Fonds pour obtenir des informations sur les procédures d'accès, la protection des renseignements personnels et les droits de recours prévus à la Loi sur l'accès.

8. Considérations générales

Tous les programmes sont soumis à l'approbation par le gouvernement et les octrois sujets à l'obtention des crédits par le gouvernement.

Le Fonds se réserve le droit de modifier, sans préavis, la valeur de la subvention et les règles du programme décrites dans ce document.

Le demandeur doit respecter les conditions d'admissibilités particulières du programme ainsi que les **Règles générales communes**. Celles-ci peuvent être consultées dans le site Web du Fonds.

9. Entrée en vigueur

Les présentes règles s'appliquent à l'exercice financier
2014-2015.

10. Annexe 1 - Statuts des chercheurs

Nouveau chercheur universitaire (CHUN)

Un chercheur universitaire répondant aux critères d'admissibilité du
programme «Établissement de nouveaux professeurs-chercheurs»
est considéré comme un nouveau chercheur CHUN.

11. Annexe 2 - Grille de signification des cotes et des notes utilisées lors des comités d'évaluation

Grille de signification des cotes et des notes

Dernière mise à jour :
novembre 2018

Québec 

© Gouvernement du
Québec, 2014



Accueil / Bourses et subventions / Règles des concours antérieurs

Chercheurs-boursiers – Junior 1 et 2, Senior / 2014-2015

En résumé

Année de concours :	2014-2015
Date limite (avis ou lettre d'intention) :	22 août 2013, 23h59
Date limite (demande) :	1er octobre 2013, 23h59
Montant :	30 005 \$ à 88 469 \$
Durée du financement :	Maximum de 4 ans
Annonce des résultats :	avril 2014

Objectifs

À NOTER : Aucun soutien technique et administratif ne sera offert samedi et dimanche.

Ce programme vise à faciliter le recrutement de chercheurs qualifiés qui désirent entreprendre ou poursuivre une carrière de chercheur autonome dans le domaine de la santé. Le FRQS veut ainsi favoriser la continuité dans les activités de recherche en santé au Québec et assurer la disponibilité d'une main-d'œuvre scientifique de haut calibre adaptée aux besoins des milieux universitaire, hospitalier et industriel.

Les candidats visés sont des chercheurs détenant un **doctorat en recherche ou un diplôme professionnel en santé de niveau doctoral** et qui exercent leurs **activités de recherche à temps plein** (au moins 75 % de leurs activités professionnelles). Ce programme comporte trois volets : 1) **recherche fondamentale**, 2) **recherche clinique et épidémiologique** et 3) **recherche en santé et société**.

- 1. **Admissibilité**
- 2. **Volets de recherche**

3. **Documents exigés - avis intention**
4. **Documents exigés - demande**
5. **Lieu de recherche**
6. **Expérience de recherche**
7. **Durée de la bourse**
8. **Montant de la bourse**
9. **Autre financement**
10. **Évaluation**
11. **Engagement du boursier**
12. **Engagement des autorités universitaires**
13. **Modifications importantes depuis le dernier concours**
14. **Bourses offertes en partenariat**

1. Admissibilité

Candidats visés

détenteurs d'un diplôme de doctorat en recherche (Ph. D. ou l'équivalent)

Les détenteurs d'un tel diplôme dont la discipline n'est pas directement reliée à la santé (sociologie, anthropologie, psychologie, économie, etc.) sont admissibles à condition que leur programme de recherche porte sur des enjeux de santé.

détenteurs d'un diplôme professionnel universitaire en santé de niveau doctoral (M.D., D.D.S., etc.) et d'une formation complémentaire de recherche d'au moins 2 ans, chacune de ces 2 années ayant été réalisée de façon continue, avec au moins 75 % du temps consacré à la recherche

citoyens canadiens ou résidents permanents (tel que défini en 1.1 des **Règles générales communes**) domiciliés au Québec au moment de l'entrée en vigueur de la bourse

Les candidats pourront déposer leur candidature :

un maximum de **trois** fois parmi les quatre années pour lesquelles leur classification se situe au niveau Junior 1 (0 à 3 ans d'expérience)
un maximum de **deux** fois parmi les quatre années pour lesquelles leur classification se situe au niveau Junior 2 (4 à 7 ans d'expérience)
un maximum de **deux** fois parmi les quatre années pour lesquelles leur classification se situe au niveau Senior (8 à 11 ans d'expérience)
(voir **Expérience en recherche**)

Ne sont pas admis :

les détenteurs d'un poste de directeur ou de directeur scientifique adjoint d'un centre de recherche subventionné par le FRQS ou d'un poste cadre dans un établissement d'enseignement universitaire (à moins d'une autorisation écrite du FRQS)

les détenteurs d'une bourse dont la période restante dépasse **18 mois** au **1er avril 2014**

Conditions

- être autorisé par le directeur du département universitaire ou par le directeur de la recherche d'un établissement reconnu par le FRQS à réaliser des activités de recherche (voir **Lieu de recherche**)
- engagement de l'université d'affiliation de procéder à la nomination du candidat à un titre universitaire dès le début de sa bourse
- consacrer au moins 75 % de ses activités professionnelles à la recherche (temps plein)

Les professionnels de la santé détenant un permis de pratique valide au Québec et consacrant **au moins 50 % (mi-temps)** de leur temps à la recherche peuvent s'inscrire au programme de bourse suivant : *Chercheurs-boursiers cliniciens – Junior 1 et 2, Senior*

- démontrer sa capacité ou son potentiel d'être un chercheur compétitif sur les plans national et international
- disposer des privilèges d'encadrement et de direction d'étudiants dans un programme de formation en recherche
- démontrer, à la satisfaction du FRQS, sa capacité ou son potentiel de collaborer avec des chercheurs provenant d'autres disciplines
- se conformer aux dispositions de la Loi sur l'assurance maladie du Québec (section XII, articles 95 à 104) concernant l'octroi des bourses de recherche. En particulier, tout candidat doit s'engager à respecter les dispositions de cette loi concernant l'octroi des bourses de recherche (article 96) :

« Nul n'a droit à une bourse de recherche, si, de l'avis du Fonds de recherche du Québec - Santé, institué par la Loi sur le ministère du Développement économique, de l'Innovation et de l'Exportation (chapitre M 30.01) :

- 1.il n'est pas domicilié au Québec;
- 2.il n'a pas une connaissance d'usage de la langue officielle du Québec;

Formation de base en éthique de la recherche

Une formation de base en éthique de la recherche est obligatoire pour tous les chercheurs de carrière du FRQS lorsque leur projet ou leur programme de recherche porte sur des sujets humains.

La recherche sur des sujets humains comprend celle qui est réalisée :

- avec des sujets humains vivants
- sur des cadavres et des restes humains, avec des tissus, des liquides organiques, des gamètes, des embryons ou des fœtus, des cellules ou du matériel génétique
- à partir de renseignements à caractère personnel contenus dans des dossiers. Les renseignements à caractère personnel sont ceux qui permettent d'identifier une personne.

Cette formation de base consiste dans la réalisation des niveaux 1 et 3 du didacticiel en ligne élaboré par le ministère de la Santé et des Services sociaux à titre de **programme de formation en éthique de la recherche**.

Les boursiers doivent avoir réalisé cette formation de base dans l'année suivant la réponse positive du FRQS concernant leur bourse.

De plus, tous les chercheurs de carrière doivent participer, comme observateur, à une réunion d'un comité d'éthique de la recherche (CER) rattaché à une université ou à un établissement du réseau de la santé et des services sociaux. Cette participation doit être réalisée dans les deux ans suivant la réponse positive du FRQS concernant leur bourse.

2. Volets de recherche

Tous les candidats, détenteurs d'un doctorat en recherche ou d'un diplôme professionnel en santé de niveau doctoral, doivent choisir parmi l'un des 3 volets suivants :

Volet fondamental

Le volet fondamental concerne les mécanismes biologiques de base de la santé sur les plans moléculaire, cellulaire, tissulaire et intégratif. Il inclut toutes les recherches qui utilisent des organismes animaux intacts ou leurs composantes cellulaires, des lignées cellulaires, ou encore, des cellules et tissus humains. Les recherches auxquelles participent des sujets humains sont incluses dans ce volet pour autant qu'elles concernent des mécanismes de base.

Volet clinique et épidémiologique

Le volet clinique et épidémiologique inclut, en général, toutes les recherches biologiques, médicales et épidémiologiques auxquelles participent des sujets humains.

Volet santé et société

Le volet santé et société concerne des recherches sur des facteurs individuels, sociaux et culturels, de même que leurs interactions, en lien avec l'état ou les comportements liés à la santé. Les facteurs sociaux et culturels pertinents à la santé sont nombreux : l'organisation et la prestation des soins de santé, les politiques sociales et de santé, l'éducation, l'économie et l'emploi, les médias, les enjeux éthiques, l'environnement de vie, etc.

Des recoupements entre deux volets sont possibles. Par exemple, le volet fondamental et le volet clinique et épidémiologique peuvent se

recouper lorsque la recherche implique des sujets humains.

Après l'examen des avis d'intention, le FRQS peut recommander à un candidat de rediriger sa candidature vers le volet dans lequel le comité d'évaluation dispose de l'expertise la plus appropriée pour évaluer son dossier. Dans le doute, le candidat est invité à communiquer avec le FRQS.

3. Documents exigés - avis intention

Document électronique

N'oubliez pas de transmettre votre document électronique au FRQS.

Candidats

formulaire *avis d'intention obligatoire*

CV commun canadien (version complète à jour)

Pour le présent concours, les Fonds de recherche du Québec utilisent la nouvelle version du CV commun canadien, et seule la version CV financement de l'organisme sera acceptée.

contributions détaillées (pièce jointe au CV soumis)

L'avis d'intention sert à :

- établir l'admissibilité des candidats
- vérifier le type de programme et le volet choisis par le candidat (voir **Volets de recherche**) et faire un classement préliminaire du candidat selon son expérience (voir **Expérience de recherche**) afin de constituer les comités de pairs. Aucune évaluation scientifique n'est basée sur cet avis d'intention.
- demander à l'université son approbation

Le FRQS confirmera aux candidats par courriel début septembre s'ils sont admissibles.

Seuls les candidats jugés admissibles et ayant reçu l'approbation universitaire pourront déposer une demande.

4. Documents exigés - demande

Transmission via le site du FRQS seulement

N'oubliez pas de transmettre vos documents électroniques au FRQS.

Candidats

CV commun canadien (version complète à jour)

Pour le présent concours, les Fonds de recherche du Québec utilisent la nouvelle version du CV commun canadien, et seule la version CV financement de l'organisme sera acceptée.

contributions détaillées (pièce jointe au CV soumis)

formulaire de demande Chercheurs-boursiers incluant :

copie des avis d'attribution de bourses et de subventions reçues depuis le 1er octobre 2009, à l'exception des bourses et subventions obtenues du FRQS

copie officielle du (des) diplôme(s) rendant le candidat admissible au présent programme (Ph. D., M.D., D.D.S., etc.), attestée par le sceau de l'université, ou copie certifiée conforme par un notaire ou un commissaire à l'assermentation (sauf pour les candidats déjà chercheur-boursier ou chercheur-boursier clinicien du FRQS)

copie du dernier certificat de spécialiste (C.S.P.Q., FRCP, etc.) ou de second diplôme (M. Sc.), s'il y a lieu

s'il y a lieu, copie du certificat de sélection du Québec ou de la **carte de résidence permanente**

Directeurs de centres de recherche ou de départements universitaires

formulaire

Deux répondants (pour les candidats Juniors 1 seulement)

formulaire incluant 2 lettres de recommandation rédigées par 2 répondants qui connaissent bien les travaux du candidat. L'un des répondants doit avoir participé à la formation en recherche la plus récente du candidat.

Mentor (pour les candidats Juniors 1 seulement)

formulaire incluant le plan de mentorat du candidat. Cette lettre inclura le plan de mentorat pour la première année de la bourse avec une perspective sur 4 ans (maximum de 2 pages). Il s'agira ici de détailler l'encadrement offert par un chercheur d'expérience en termes de la préparation des dossiers de candidature, de la planification et de la réalisation du programme de recherche ou de tout autre aspect de la carrière du candidat.

Transmission par courriel (documents PDF seulement)

N'oubliez pas de transmettre vos documents électroniques au responsable du programme.

La date de transmission du courriel fait foi de la date du dépôt des

documents.

Candidats

si le candidat est inscrit à un programme de M.Sc. ou de Ph. D.,
preuve d'avoir rempli les conditions pour l'obtention du diplôme
au plus tard le **30 juin 2014**

preuve d'appartenance à une corporation professionnelle (s'il y a
lieu) attestant du droit d'exercice au Québec, **au plus tard le 30
juin 2014**

Si le permis d'exercice est délivré après le 30 juin 2014, le candidat
doit en aviser le FRQS par écrit avant cette date.

copie de la carte de résident permanent, s'il y a lieu, avant le
début de la bourse ou au plus tard le **30 juin 2014**

Mise à jour du dossier

Mise à jour, sous forme de liste, des octrois et des publications
exclusivement, permise jusqu'au **17 janvier 2014**. Inclure les preuves
d'octroi et les notifications de l'éditeur des articles acceptés pour
publication et les accusés réception des articles soumis (ne pas
inclure les copies des articles). Envoyer le tout à la responsable du
programme en format PDF. Identifier le document PDF avec votre
nom, numéro de dossier et volet. Tous les documents autres que
ceux mentionnés ci-dessus ne seront pas acceptés.

Après le 17 janvier, vous pouvez envoyer au FRQS vos résultats aux
concours de financement seulement, en format PDF; ils seront remis
aux évaluateurs lors du comité.

Accusé de réception

Les candidats seront avisés par courriel en novembre de la réception
de leur demande.

5. Lieu de recherche

Choix du lieu de recherche

un groupe ou un centre du FRQS, un établissement du ministère
de la Santé et des Services sociaux (MSSS) ou une université du
Québec

Le candidat peut réaliser son programme de recherche à l'extérieur
d'un établissement du réseau du MSSS ou à l'extérieur du réseau des
centres de recherche du FRQS à condition qu'il fasse partie d'une
équipe ou d'un laboratoire dont les préoccupations de recherche en
santé sont reconnues par le FRQS.

un milieu industriel

Une entente devra être conclue entre le FRQS, l'entreprise d'accueil et une université, selon des modalités spécifiques à chaque candidat. Cette entente devra permettre au candidat de réaliser un programme de recherche novatrice et d'assumer des activités de formation d'étudiants aux cycles supérieurs.

Changement de lieu de recherche

Le FRQS présume que, pour toute la durée de la bourse octroyée, le chercheur-boursier travaillera dans l'établissement ou dans l'université qui a endossé sa demande.

Le boursier qui désire changer de lieu de recherche doit en faire la demande par écrit au FRQS. Cette demande fera état des raisons du changement et décrira toutes les conséquences possibles sur son programme de recherche.

Les autorités universitaires doivent aviser par écrit le FRQS qu'elles approuvent le changement.

Le directeur du nouveau centre de recherche ou département universitaire doit aviser par écrit le FRQS qu'il accepte d'accueillir le candidat et qu'il lui assurera des conditions équivalentes à celles qui avaient été précisées dans le formulaire produit par le directeur du centre précédent.

6. Expérience de recherche

La classification du candidat à titre de chercheur Junior 1, Junior 2 ou Senior est déterminée par le FRQS qui en informe le candidat. Suivant la réception de cette correspondance, le candidat dispose de dix (10) jours ouvrables pour demander une révision de sa classification en exposant les motifs de sa réclamation.

La classification s'appuie sur une année de référence à partir de laquelle le candidat démontre son autonomie en recherche. Au sens du FRQS, l'autonomie en recherche est démontrée ou devrait avoir été démontrée :

dès que le candidat présente sa candidature au concours chercheur-boursier Junior 1,

lorsque le candidat obtient une bourse de carrière comparable au chercheur-boursier junior 1 ou une subvention à titre de chercheur principal d'un organisme reconnu par le FRQS,

ou, au plus tard, 6 années après l'obtention du dernier diplôme universitaire (Ph. D., M.D., D.D.S., etc. ou M. Sc. en second diplôme obtenu au plus tard le 30 juin 2014), ou après la certification à titre de médecin spécialiste (C.S.P.Q., FRCP).

Dès que l'une de ces conditions est rencontrée, le candidat est classé Junior 1 avec 0 année d'expérience et le compte des années d'expérience est mis à jour annuellement. Le candidat ayant 4 à 7 années d'expérience est classé au niveau Junior 2 et le candidat ayant 8 à 11 années d'expérience est classé au niveau Senior. Pour le FRQS, l'année d'expérience se calcule du **1er juillet au 30 juin**.

Dans le calcul des années d'expérience, le FRQS pourra tenir compte, selon son évaluation, de situations particulières qui ont fait qu'un candidat a dû interrompre momentanément sa recherche (grossesse, maladie, activités professionnelles sans contenu de recherche : clinique, soins, gestion, etc.) et exclure ces années du calcul des années d'expérience.

7. Durée de la bourse

Date d'entrée en vigueur

Du **1er juillet au 30 septembre 2014**

Durée

Junior 1 : 4 ans pour tous les candidats

Junior 2 : 4 ans maximum

Senior : 4 ans maximum

La durée de la bourse au niveau Junior 1 sera de quatre ans, quel que soit le niveau d'expérience calculé au moment où le candidat obtient la bourse. Au terme des quatre années de bourse au niveau Junior 1, son expérience sera nominalement fixée au niveau Junior 2 avec 4 années d'expérience en recherche et les années d'expérience seront mise à jour annuellement à partir de cette nouvelle année de référence.

Aux niveaux Junior 2 et Senior, la durée de la bourse est d'un maximum de quatre ans et décroît avec l'augmentation des années d'expérience. Par exemple, la durée d'une bourse Junior 2 sera de quatre ans si la classification se situe au niveau de 4 années d'expérience, de trois ans pour 5 années d'expérience, de deux ans pour 6 années d'expérience et d'une année au niveau Junior 2 (avec une deuxième année anticipée sur le niveau Senior) pour un candidat qui obtient sa bourse avec 7 années d'expérience.

Pour la catégorie Senior, le FRQS s'engage à rémunérer le candidat de façon décroissante. (Voir **Montant de la bourse**)

Congés parentaux

Le boursier peut se prévaloir d'un congé parental (maternité, paternité ou adoption). La bourse pourra être reportée pour une période maximale de 2 ans.

Le boursier devra informer par écrit le FRQS de son intention de se prévaloir d'un tel congé parental.

Congé sabbatique

Le chercheur-boursier recevra son plein traitement durant une année sabbatique à condition de se conformer aux exigences suivantes :

- être un chercheur-boursier Senior ou Junior 2 ayant complété 6 années d'expérience selon la classification du FRQS

- présenter au FRQS une demande de congé sabbatique pour une durée maximale de 12 mois

- présenter au FRQS un programme de formation complémentaire ou d'activités bénéfiques pour faire progresser son programme de recherche

Ce programme doit être accepté, par écrit, par le FRQS au moins **60 jours** avant le début du congé sabbatique.

- transmettre au FRQS une copie de l'approbation de ce congé par les autorités universitaires responsables ou de l'établissement où il travaille

- transmettre (s'il y a lieu) au FRQS une preuve écrite montrant l'acceptation du chercheur-boursier par le laboratoire d'accueil

Congé pour raisons de santé

Le boursier peut se prévaloir d'un report de sa bourse pour raisons de santé (personnelle ou d'un proche) sur présentation d'un certificat médical précisant la durée du congé prescrit par le médecin. Les versements de la bourse seront interrompus pendant cette période.

8. Montant de la bourse

Montant

De **30 005 \$ à 88 469 \$**, y compris **12 % d'avantages sociaux**, en fonction des années d'expérience

Dans le cas des boursiers détenant un diplôme professionnel, le calcul du montant de la bourse dépendra du fait que ce diplôme soit assorti ou non d'un permis de pratique valide au Québec.

Pour ceux qui ne possèdent pas ce permis de pratique valide, le

calcul sera basé sur la date d'obtention du second diplôme ou, à défaut, sur la date marquant la fin de la période de la formation de recherche.

L'échelle de rémunération des chercheurs-boursiers est déterminée par le gouvernement du Québec et publiée à l'article 52 de la section XVI des règlements de la Loi sur l'assurance maladie du Québec.

Ce montant doit être complété par l'université (voir **Engagement des autorités universitaires**)

Quote-part universitaire

Pour la catégorie Senior, le FRQS s'engage à rémunérer le candidat de façon décroissante :

8e année d'expérience 100 %

9e année d'expérience 100 %

10e année d'expérience 75 %

11e année d'expérience 50 %

Cette politique vise à ce que l'établissement d'accueil s'engage à compléter la rémunération du candidat et à intégrer celui-ci dans ses rangs (voir **Engagement des autorités universitaires**).

Subvention d'établissement de jeunes chercheurs – Junior 1

En plus, le FRQS versera au candidat qui s'inscrit au concours FRQS Chercheurs-boursiers - Junior 1 une subvention d'Établissement de jeunes chercheurs – Junior 1 d'une valeur de **15 000 \$ par année pendant 3 ans**, non renouvelable.

Restrictions

Lorsqu'un chercheur reçoit la subvention à l'établissement de jeunes chercheurs du FRQS alors qu'il reçoit une subvention à l'établissement d'un autre organisme de recherche, le FRQS déduira de sa subvention le montant reçu de l'autre organisme de recherche. Les candidats et les gestionnaires qui administrent les subventions sont conjointement responsables d'aviser le FRQS d'une double attribution.

Dépenses admissibles

Les dépenses liées directement aux activités de recherche :

frais liés à l'achat de matériel de recherche ou à la réalisation du projet de recherche

achat et location d'équipement seulement pour les candidats n'ayant pas bénéficié d'une subvention du Fonds des leaders de la Fondation canadienne pour l'innovation

traitement de personnel technique et clinique de recherche

frais de participation à des congrès (présentation, affiche) jusqu'à un maximum de 7 500 \$ pour la durée de la subvention

Dépenses non admissibles

frais de location ou d'aménagement de locaux, de chauffage, d'électricité ou tous frais indirects liés aux activités de recherche pour un chercheur œuvrant dans un établissement du ministère de la Santé et des Services sociaux ou dans un organisme universitaire

9. Autre financement

Cumuls de bourses

Voir en 6.13 des **Règles générales communes**

Les titulaires de chaire de recherche du Canada ne peuvent détenir simultanément ni une bourse salariale du FRQS ni une subvention d'établissement de jeunes chercheurs - Junior 1.

10. Évaluation

Procédure

Tous les dossiers sont évalués par des comités de pairs dont les membres représentent les diverses disciplines et méthodologies de recherche en santé.

Toutes les demandes sont regroupées et évaluées selon le programme (chercheurs-boursiers ou chercheurs-boursiers cliniciens), le volet de recherche (fondamental, clinique et épidémiologique ou santé et société) et l'expérience de recherche (Junior 1, Junior 2 ou Senior).

Le FRQS forme ainsi 6 comités d'évaluation :

EXPÉRIENCE	VOLET FONDAMENTAL	VOLET CLINIQUE ET ÉPIDÉMIOLOGIQUE		VOLET SANTÉ ET SOCIÉTÉ
Junior 1	C + CC (comité 1)	C (comité	CC (comité	C + CC (comité

EXPÉRIENCE	VOLET FONDAMENTAL	VOLET CLINIQUE ET ÉPIDÉMIOLOGIQUE	VOLET SANTÉ ET SOCIÉTÉ	
Junior 2	C + CC (comité 2)	4)	5)	6)
Senior	C + CC (comité 3)			

C = Chercheurs-boursiers
CC = Chercheurs-boursiers cliniciens

Critères

Les critères sont utilisés en fonction du domaine de recherche et leur poids relatif dans l'évaluation globale par les comités de pairs varie selon la classification aux niveaux Junior 1, Junior 2 ou Senior :

- l'évaluation de la formation du candidat en recherche et du programme de recherche proposé est relativement plus importante au niveau Junior 1
- l'évaluation du rayonnement et de la productivité du candidat en termes de la formation d'étudiants et des subventions prend de plus en plus d'importance aux niveaux Junior 2 et Senior.

Les critères d'évaluation spécifiques à chaque niveau sont détaillés dans les grilles Junior 1, Junior 2 et Senior disponibles sous la rubrique « Boîte à outils ».

11. Engagement du boursier

En transmettant sa demande, le candidat devra s'engager, entre autres, à :

- respecter les obligations décrites aux *Règles générales communes* des trois Fonds, la *Politique du libre accès aux résultats de recherche publiés* et l'ensemble des conditions et des exigences décrites dans la fiche web du programme.
- respecter les dispositions de la Loi sur l'assurance maladie du Québec concernant l'octroi des bourses de recherche (section XII, article 96) : « Nul n'a droit à une bourse de recherche si, de l'avis du Fonds de recherche du Québec - Santé, institué par la Loi sur le ministère de la Recherche, de la Science et de la Technologie

(chapitre M-19.1.2) :

- 1) il n'est pas domicilié au Québec;
- 2) il n'a pas une connaissance d'usage de la langue officielle du Québec;
- 3) il ne poursuit pas, pour un organisme universitaire ou pour un établissement, des travaux de recherche portant sur une science de la santé. »

respecter les normes d'éthique et d'intégrité définies dans le document *Standards en éthique de la recherche et d'intégrité scientifique* du FRQS et assumer les responsabilités des chercheurs définies par le Ministère du Développement Économique, de l'Innovation et de l'Exportation dans son *Plan d'action - Gestion de la propriété intellectuelle dans les universités et les établissements du réseau de la santé et des services sociaux où se déroulent des activités de recherche* (disponible sur le site web du FRQS).

autoriser le FRQS à conserver et à utiliser tous les renseignements personnels et scientifiques contenus dans son dossier conformément aux modalités décrites dans le document **Accès aux documents et protection des renseignements personnels** et sous la condition que les personnes ayant accès à des renseignements personnels en respectent le caractère confidentiel.

12. Engagement des autorités universitaires

Approbation

Les universités, après concertation avec la direction du département universitaire d'attache du candidat et la direction du centre de recherche où s'effectuera la recherche (le cas échéant), approuvent les demandes et assument les responsabilités énoncées ci-dessous.

Complément salarial

Lorsque les autorités universitaires appuient une demande de chercheur-boursier, elles s'engagent à ce que soit assuré à ce candidat, à la satisfaction du FRQS, le complément de traitement égal à la différence entre la bourse de chercheur-boursier et la rémunération que ce candidat devrait recevoir à titre de professeur régulier.

Dans les cas où le candidat aurait une affiliation mixte impliquant une entreprise, l'université et le partenaire doivent appuyer conjointement la demande du chercheur-boursier.

Dans ces circonstances, les partenaires s'engagent à octroyer à ce candidat le complément de traitement égal à la différence entre la bourse de chercheur-boursier et la rémunération que ce candidat devrait recevoir de l'université ou du partenaire à titre de professeur ou d'employé régulier. Ce partenariat doit faire l'objet d'un protocole d'entente avec le FRQS.

Assurance d'un poste - chercheurs-boursiers seniors

Pour les demandes de bourses au concours Chercheurs-boursiers — Seniors :

L'université s'engage à intégrer le chercheur au terme de la bourse et à offrir au candidat un poste régulier avec permanence ou un poste contractuel d'une durée minimale de 5 ans après la fin de la bourse (avec une rémunération correspondant à son rang universitaire).

Avantages sociaux et laboratoire ou locaux de recherche

Le candidat devra avoir la possibilité d'adhérer à la caisse de retraite et de profiter des autres avantages sociaux accessibles au personnel régulier de l'université. Ces obligations impliquent que le salaire du chercheur soit géré par l'université même s'il travaille dans un centre de recherche.

Le milieu d'accueil s'engage à fournir des laboratoires ou des locaux de recherche fonctionnels et l'équipement de base nécessaire aux activités de recherche du candidat.

Protection du temps de recherche

La direction universitaire et la direction du milieu d'accueil doivent veiller conjointement à ce que le candidat soit libéré de tâches administratives, cliniques et d'enseignement afin de satisfaire son obligation de passer au moins 75 % de ses activités professionnelles en recherche.

13. Modifications importantes depuis le dernier concours

Admissibilité

Documents exigés

Montant de la bourse (vacation de recherche)

Évaluation

Engagement du boursier

14. Bourses offertes en partenariat

Le FRQS offre un certain nombre de bourses en partenariat. La part du financement provenant du FRQS et du partenaire, ainsi que les autres conditions de financement telles que la durée de la bourse et la possibilité de renouvellement, peuvent varier selon les ententes en vigueur.

La sélection des candidats admissibles à ces bourses comporte trois étapes :

1. le candidat sélectionne, par ordre de priorisation, un ou plusieurs partenaires dont les domaines de recherche ciblés correspondent à la thématique de sa demande (voir section Partenariats du formulaire).
2. le FRQS transmet aux partenaires une liste de demandes pour qu'ils en évaluent la pertinence, en fonction de leurs intérêts et de leurs priorités de recherche.
3. après évaluation par un comité d'experts ou de pairs, les candidatures qui ont obtenu la cote d'excellence scientifique de 70% et qui sont pertinentes à un ou plusieurs partenaires peuvent être retenues pour une offre de financement en partenariat.

Comme pour toutes les bourses offertes par le FRQS, l'offre de bourses en partenariat repose sur une sélection au mérite, suite à l'évaluation scientifique d'un comité d'experts ou de pairs.

Cancer du sein
(Junior 1 seulement)

Fondation du cancer du sein du Québec

Chiropratique
(Junior 1 et 2 seulement)

Fondation de recherche chiropratique du Québec

Ordre des chiropraticiens du Québec

Seuls les détenteurs d'un doctorat de premier cycle en chiropratique sont admissibles.

Dégénérescence maculaire

Fondation Antoine Turmel

Hypertension
(Junior 1 et 2 seulement)

Société québécoise d'hypertension artérielle (SQHA) - Bourse Jacques de Champlain

La Bourse Jacques de Champlain dans le domaine de la santé cardiovasculaire et de l'hypertension comprend une composante

additionnelle de subvention d'appui à la recherche.

Maladies infectieuses et sida

Ministère de la Santé et des Services sociaux (MSSS) – Service de lutte contre les infections transmissibles sexuellement et par le sang (SLITSS)

Ostéoporose

Fondation Antoine Turmel

Radiologie
(Junior 1 seulement)

Fondation de l'Association des radiologistes du Québec (FARQ)

Bourse de carrière dont la thématique de recherche porte sur la radiologie diagnostique (incluant les aspects thérapeutique et d'intervention). Seuls les médecins radiologistes sont admissibles.

Santé de l'enfant
(Junior 1 seulement)

Programme canadien de cliniciens-chercheurs en santé de l'enfant (PCCCSE)

Les candidats doivent aussi soumettre une demande au PCCCSE. Pour les chercheurs-boursiers, le candidat doit être clinicien et consacrer au moins 75% de ses activités professionnelles à la recherche.

Santé rénale

Fondation canadienne du rein - Programme KRESCENT
(Kidney Research Scientist Core Education and National Training)

Société canadienne de néphrologie

Les candidats doivent également soumettre une demande au programme KRESCENT.

Traumatologie

Consortium pour le développement de la recherche en traumatologie

- Ministère de la Santé et des Services sociaux (MSSS)
- Société de l'assurance automobile du Québec (SAAQ)
- Réseau provincial de recherche en adaptation-réadaptation (REPAR)
- Association québécoise d'établissements de santé et des services sociaux (AQESSS)
- Association des établissements de réadaptation en déficience physique du Québec (AERDPQ)

Urgences

Ministère de la Santé et des Services sociaux (MSSS) - Programme de recherche sur la problématique des urgences

Usage optimal des médicaments

Institut national d'excellence en santé et en services sociaux

(INESSS)

Bourses de carrière dont la thématique de recherche porte sur le domaine du médicament : pharmacologie, pharmacoépidémiologie, pharmacologie clinique et recherche évaluative sur l'usage des médicaments.

Dernière mise à jour :
novembre 2018

Québec 

© Gouvernement du
Québec, 2014