

# Webinaire du Programme NOVA FRQNT-CRSNG

Fonds de recherche  
Nature et  
technologies

Québec 



**Bienvenue! La séance commencera à 10h**



# Programme NOVA FRQNT-CRSNG pour chercheurs et chercheuses en début de carrière (PILOTE) 2022-2023

Webinaire pour la communauté de recherche du Québec – Juin 2021

[nova@frq.gouv.qc.ca](mailto:nova@frq.gouv.qc.ca)

**Catherine Dhont**, Responsable de programmes



Fonds de recherche  
Nature et  
technologies

Québec

# NOVA : Objectifs



- **Augmenter et stimuler la capacité de collaborations** en recherche des chercheurs et chercheuses québécois en début de carrière avec d'autres chercheurs ou chercheuses des autres provinces canadiennes et territoires;
- **Renforcer la compétitivité** des chercheurs et chercheuses du Québec et des autres provinces canadiennes et territoires à l'international;
- **Générer de nouvelles connaissances** ou applications des connaissances susceptibles d'engendrer des retombées sociales, environnementales, technologiques, économiques ou d'avoir une incidence sur la politique publique du Québec et/ou de l'ensemble du Canada, et ce, sur des enjeux importants pour la communauté;
- **Créer un plan de mobilisation des connaissances des résultats** tant au Québec que pour l'ensemble du Canada.

# Portrait



- 1- **Projet de recherche collaboratif** dans les domaines des sciences naturelles, mathématiques et génie (**SNG**)
- 2- Dirigé par un **chercheur ou une chercheuse universitaire en début de carrière du Québec**
- 3- **En collaboration** avec des chercheurs ou chercheuses des autres provinces canadiennes et territoires.
- 4- **En collaboration** avec des chercheurs ou chercheuses du Québec

# Financement



- Durée maximale **3 ans**;
- Montant annuel maximal de **75 000 \$**
  - Montant maximal de **30 000\$ du FRQNT + FIR**
  - Montant maximal de **45 000\$ du CRSNG**
- **Dépenses admissibles:**
  - Portion financière du FRQNT : Section 8 des RGC, à l'exception des dépenses concernées par l'article 8.7
  - Portion financière d CRSNG: Guide d'administration financière des trois organismes fédéraux
- **Subvention additionnelle possible:** maximum de **50 000 \$ du FRQNT** pour l'achat d'équipements scientifiques

# Admissibilité de l'équipe de recherche



## Chercheur.se principale (CP):

- Université du Québec reconnue par les FRQ
- Statut 1 i) des RGC des FRQ
- Début de carrière: depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2016



## Co-chercheur.se (au moins un ou une)

- D'une université ou d'un collège d'une autre province canadienne et territoires
- Établissement admissible par le CRSNG
- Début carrière, établi.e, sous octroi

## Co-chercheur.se (au moins un ou une)

- Statuts 1, 2, 3 des RGC
- D'une université ou d'un collège du Québec reconnu par les FRQ
- Début carrière, établi.e, sous octroi, à la retraite

## + FACULTATIF: collaborateurs et collaboratrices

- Toute personne pouvant prétendre aux statuts 1 à 4 des RGC

# Les étapes à suivre



- **Étape 1** : Dépôt de l'avis d'intention (pré-demande) avant le **18 août 2021 à 16h**.
  - Étape d'inscription - **OBLIGATOIRE**
  - Aucune admissibilité, aucune évaluation
  - Pas d'approbation par l'établissement gestionnaire.
- **Étape 2**: Dépôt de la demande de financement avant le **22 septembre 2021 à 16h**.
  - Admissibilité effectuée conjointement : FRQNT – CRSNG
  - Critère équité, diversité, inclusion (EDI) : **éliminatoire**
- **Annonce des résultats: Avril 2022.**

## Préadmissibilité

Le candidat ou la candidate est à l'emploi d'un établissement de recherche universitaire de statut i) des RGC et détient un premier diplôme universitaire  
L'équipe est composée d'au moins un cochercheur ou une cochercheuse définies des statuts 1, 2 ou 3 des RGC  
L'équipe est composée d'au moins un cochercheur ou une cochercheuse provenant d'un établissement admissible par le CRSNG  
Le projet de recherche proposé couvre une période de trois ans.



# Pré-demande (inscription - obligatoire)



- Pour le CP: via le [Portail FRQnet](#)
  - Mise à jour du profil
  - Concours disponibles / Subventions de recherche : Choisir NOVA
  - Mes formulaires

### Détails des activités

- ▼ En tant que chercheur principal ou chercheuse principale
  - Concours disponibles
- Mes formulaires**
- En tant que cochercheur ou cochercheuse
  - Joindre des documents
  - CV commun canadien

### Détails des activités

- ◆ **Inscription**
  - Chercheur principal ou chercheuse principale
  - Établissement gestionnaire
  - Préadmissibilité
  - Titre et domaines de recherche
  - Résumé
  - Cochercheurs ou cochercheuses
  - Cochercheurs et cochercheuses Hors Québec
  - Suggestions d'experts et d'expertes
  - Signature et transmission

- Co-chercheurs.ses du [Québec](#) :
  - mise à jour de leur profil, CVC, contributions sur le [Portail FRQnet](#)
- Co-chercheurs.ses [hors-Québec](#) :
  - Création [Compte FRQnet](#)
  - Inscription au [système en ligne](#) du CRSNG

# Documents pour la demande de financement



## 1. Formulaire sur le [Portail FRQnet](#) (**pré-requis** = pré-demande)

### ➤ *DOCUMENTS À INCLURE dans le formulaire*

- **EDI** : décrire les actions et les pratiques concrètes mises en place dans le plan de formation ([1 page-Gabarit EDI](#))
- **Description du projet** : en lien avec les 5 critères d'évaluation; 12 pages maximum incluant la liste des références, les tableaux et les figures
- **Dégagement – collègues** pour le Québec : identifier les membres de l'équipe visés et justifier dégageant de la tâche d'enseignement (1 page)
- **Budget** : Joindre en un fichier PDF une justification des dépenses prévues et de l'équipement demandé pour le [FRQNT \(3 pages\)](#) ainsi que la justification des dépenses prévues pour le [CRSNG \(2 pages\)](#).

# Documents pour la demande de financement



## 1. Formulaire sur le [Portail FRQnet](#) (**pré-requis** = pré-demande)

### ➤ *DOCUMENTS À INCLURE dans le formulaire*

- Autres documents:
  - A. Une lettre de l'établissement universitaire ou collégial pour une chercheuse ou un chercheur du Québec à la **retraite**, le cas échéant;
  - B. Une lettre de l'établissement universitaire pour une chercheuse ou un chercheur principal ainsi que les cochercheurs-ses du Québec **sous octroi**, le cas échéant;
  - C. **Demande d'équipement** au FRQNT: deux soumissions de fournisseurs si le coût unitaire est supérieur à 25 000 \$ (toutes taxes incluses)
  - D. Les **CV communs canadiens de tous les cochercheurs-ses** provenant des provinces canadiennes et territoires ainsi que leurs contributions détaillées des 5 dernières années (à partir du 01 janvier 2016) et mis à jour depuis juin 2020.

# Documents pour la demande de financement

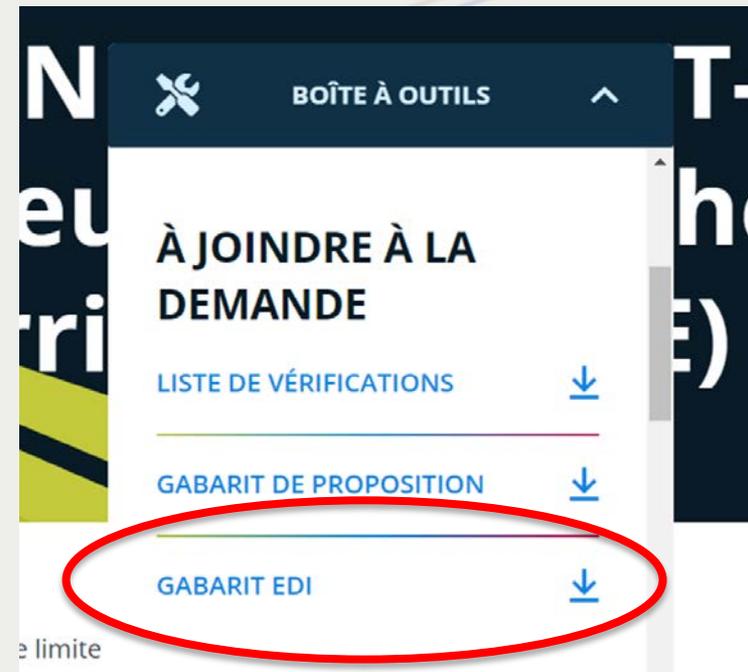


2. CV commun canadien du ou de la CP ainsi que ses contributions détaillées des 5 dernières années (à partir du 01 janvier 2016) au format FRQNT et mis à jour depuis juin 2020.
3. CV commun canadien des cochercheurs-ses du Québec ainsi que leurs contributions détaillées des 5 dernières années (à partir du 01 janvier 2016) au format FRQNT et mis à jour depuis juin 2020

# EDI – plan de formation (admissibilité)



- Gabarit dans la Boîte à outils :
  - Expliquer comment les questions d'EDI sont prises en considération dans le plan de formation
  - Décrire les pratiques concrètes qui seront adoptées pour intégrer de manière proactive les principes d'EDI à votre plan de formation, de recrutement et d'encadrement de personnes hautement qualifiées



- La mise en œuvre des principes d'EDI dans le plan de formation est une **étape éliminatoire** au niveau de l'admissibilité de la demande de financement.

# EDI – Plan de formation(admissibilité)

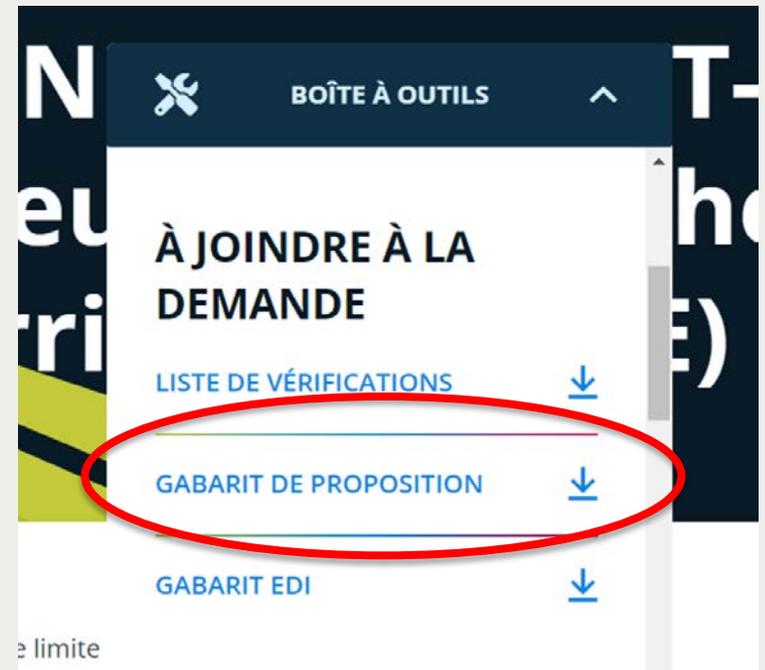


- **Conseils** : Évitez les énoncés vagues ou génériques comme « *l'EDI sera prise en compte dans les processus d'embauche à venir* » ou « *l'université attache beaucoup d'importance à l'EDI* »; **ce type d'énoncé entraînera le rejet de votre demande.**
- **Exemple**: N'écrivez pas que l'équipe est déjà complète ou diversifiée; **donnez plutôt des exemples d'initiatives ou de mesures que vous avez mises (ou que vous mettrez) en place pour favoriser l'EDI au sein de votre équipe.**
- **Exemple**: N'écrivez pas que vous respecterez la politique de votre établissement en matière d'EDI; **indiquez plutôt les mesures que vous avez mises (ou que vous mettrez) en place dans le cadre de votre plan de formation.**

# Description de projet



- Gabarit dans la « Boîte à outils » du programme
- Normes de présentation
- 12 pages incluant les figures, tableaux et références
- Sections en lien avec les critères d'évaluation



# Demande d'équipement



- Subvention additionnelle **possible**:
  - Maximum de 50 000 \$ du FRQNT
  - Versée en totalité la première année
  - Dépensée au cours de la 1<sup>ère</sup> année de subvention
- Demande
  - Par la ou le CP
  - Budgétée la 1<sup>ère</sup> année de la période de subvention
- Équipements scientifiques:
  - Coût unitaire supérieur à 7 k\$
  - Somme demandée inférieure à 50 k\$ (taxes incluses)
  - Si le coût total est supérieur à 50 k\$: nécessite un soutien additionnel

*La subvention  
d'équipement  
n'est pas  
automatiquement  
offerte advenant  
un octroi*

# Demande d'équipement



- **Documents** à joindre au Formulaire électronique de la demande de financement NOVA:
  - Deux soumissions de fournisseurs pour tout équipement dont le coût unitaire est supérieur à 25 000 \$ (taxes incluses) - *Autres documents, pièce C du formulaire*
  - Justification de la demande (*justification budget NOVA – portion FRQNT*) :
    - La pertinence de l'équipement demandé pour la réalisation du projet de recherche ;
    - La disponibilité d'équipements semblables à l'université du chercheur ou de la chercheuse principale dans les établissements universitaires de la région ;
    - L'effet structurant, c'est-à-dire l'accessibilité à plusieurs utilisateurs ou utilisatrices, la contribution à la formation de chercheurs et de chercheuses, etc. ;
    - Le temps d'utilisation.

# Évaluation des demandes



- Comités d'évaluation multidisciplinaire (CEM):
  - Pairs, selon les règles et les critères d'évaluation du programme
  - Requierent et tient compte d'évaluations externes
- Seuil de passage de **80%**

#	Critère	Points
1	Équipe de recherche	25
2	Pertinence et résultats pour le Québec et l'ensemble Canadien	20
3	Qualité de la proposition	30
4	Formation	20
5	Principes d'équité, diversité et inclusion	5

# Critères d'évaluation



- Détails des critères dans le Guide
- Critère #5 - EDI (5 points) : **évalué par le CEM**
  - Expliquer comment les principes d'EDI seront pris en compte dans le plan de formation (recrutement, encadrement, etc.). [Vous pouvez vous inspirer du contenu de la page EDI jointe au dossier](#);
  - Décrire les actions et de pratiques concrètes qui seront mises en place pour intégrer de manière proactive les principes d'EDI dans la composition de l'équipe ;
  - Expliquer comment les principes d'EDI seront mis en place dans le cadre de la conception et la réalisation du projet, s'il y a lieu.

# NOVA, en résumé...



- **Maximum 75 000\$** (30 000\$ FRQNT; 45 000\$ CRSNG) x 3 ans
- Projet de recherche collaboratif en **SNG**
- **Équipe:**
  - un ou une CP (**statut 1 i**; début de carrière)
  - + au moins un ou une co-chercheuse au Québec (**statut 1, 2 ou 3**)
  - + au moins un ou une cochercheuse dans les provinces et territoires (**admissibles CRSNG**)
- **Subvention additionnelle possible du FRQNT:** max. 50 000 \$ pour l'achat d'équipements scientifiques

- **Avis d'intention (pré-demande) :**  
**18 août 2021, 16h**
- **Demande de financement :**  
**22 septembre 2021, 16h**
- **Annonce des résultats:**  
**Avril 2022**

# Programme NOVA FRQNT-CRSNG

Fonds de recherche  
Nature et  
technologies

Québec 



Questions?

[nova@frq.gouv.qc.ca](mailto:nova@frq.gouv.qc.ca)

Catherine Dhont, Responsable de programme